



Seuran toimintaopas

4 versio

1. SEURAN YLEISESITTELY	5
2. SEURAN JOHTAMINEN, ORGANISAATIO JA SEURAN TUNNUKSET	5
2.1. Seuran organisaatio ja jäsenet	5
2.1.1. Organisaatio	5
2.1.2. Seuran varsinaiset kokoukset.....	6
2.1.3. Seuran hallinnon tehtäväjako	6
Hallituksen tehtävät	6
Puheenjohtajan tehtävät	6
Varapuheenjohtajan tehtävät.....	7
Rahastonhoitajan tehtävät	7
Sihteerin tehtävät.....	7
Urheilutoimenjohtajan tehtävät	7
Nuorisovalmennuspäällikön tehtävät	8
Seuratyöntekijän tehtävät	8
Seuratutorin tehtävät	8
Toiminnan tarkastaja	9
2.1.4. Seuran jäsenyys	9
2.1.5. Jäsenrekisteri	10
2.1.6. Työntekijöiden rekrytointi	10
2.1.7. Perehdytys, työnopastus ja koulutus	10
2.2. Seuran tunnukset.....	10
2.2.1. Seuran logo, värit, viiri, muut tunnusmerkit.....	10
2.3. Seuran toimisto	10
3. SEURAN URHEILUTOIMINNAN PERIAATTEET JA VASTUUT	11
3.1.1. Junioritoiminnan periaatteet.....	11
3.1.2. Aikuistoiminnan periaatteet.....	11
3.1.3. Pelaaja- ja valmentajasopimukset	12
3.1.4. Pelaajasiirrot.....	12
Pelaajien liikkuminen seuran sisällä	12
Pelaajien liikkuminen seurojen välillä	12
Pelaajien liikkuminen ulkopuolelta SPV:iin	13
Pelaajien liikkuminen SPV:stä muualle.....	13
3.1.5. Vedonlyönti.....	13
3.2. Joukkueet ja kerhot	13
3.2.1. Uuden joukkueen / kerhon perustaminen	13
3.3. Pelaajat	14
3.3.1. Pelaajien valinta	14
3.3.2. Pelaajien vastuut – pelisäännöt	14
3.4. Valmennus.....	14
3.4.1. Valmentajien valinta	14
3.4.2. Valmentajan tehtävät ja pelisäännöt.....	14
3.4.3. Valmentajakoulutus	15
3.4.4. Valmentajakorvaukset	16
3.4.5. Muut valmennukseen liittyvät asiat	16
Julkisuus.....	16
Koulut	16
Muut seurat.....	16
Alue- ja maajoukkue-toiminta.....	16
3.5. Joukkueenjohto ja vanhemmat.....	17
3.5.1. Toimihenkilöiden valinta	17

3.5.2. Joukkueenjohtajan tehtävät	17
3.5.3. Rahastonhoitajan tehtävät	17
3.5.4. Vanhempien tehtävät.....	18
3.5.5. Muut toimihenkilöt.....	18
4. TAPAHTUMAT	19
4.1. Harjoitukset	19
4.2. Pelit	19
4.2.1. Harjoitusturnaukset.....	19
4.2.2. Vastuuturnaukset (sarjapelit)	19
4.2.3. Matkustaminen	20
4.3. Harjoitus- ja ottelutapahtumien järjestäminen	20
4.3.1. Salivaraukset	20
4.3.2. Toimitsijat	20
4.3.3. Tuomarit	20
4.3.4. Otteluiden järjestäminen (luvat, ilmoitukset, turvallisuusasiat).....	20
4.4. Muun toiminnan ohjeistus	21
4.4.1. Sarjoihin ilmoittautuminen.....	21
4.4.2. Matkustusohjeet	21
4.4.3. Varustehankinnat.....	21
4.4.4. Lisenssit ja vakuutukset.....	21
5. TALOUS.....	21
5.1. Toiminnan suunnittelu.....	21
5.1.1. Talousarvio, toimintakertomus, toimintasuunnitelma	22
5.1.2. Pankkitilit	22
5.1.3. Seuran ja joukkueiden maksut ja varainhankinta.....	22
Seuran jäsenmaksu.....	22
Kerhomaksut	23
Talkootyöt	24
Sponsori- ja mainostulot	24
Seuran, joukkueiden ja kerhojen muut tulot.....	24
5.2. Taloudenhoito	24
5.3. Kirjanpito	25
5.4. Talouden seuranta	25
6. VIESTINTÄ, SIDOSRYHMÄYHTEISTYÖ JA PALKITSEMISET	25
6.1. Seuran sisäinen viestintä	25
6.1.1. Seuran viestintä jäsenistölle	25
6.1.2. Jäsenen viestintä seuralle	25
6.1.3. Seuratoimintaopas.....	26
6.1.4. Kokoukset.....	26
6.1.5. Kotisivut	26
6.1.6. Luottamuksellisuus ja salassapito	26
6.2. Ulkoinen viestintä ja markkinointi	26
6.2.1. Ulkoinen viestintä	26
6.2.2. Markkinointi	27
6.2.3. Seuran edustaminen	27
6.3. Kriisiviestintä.....	27
6.4. Sidosryhmät	27
6.4.1. Kouluyhteistyö	27
6.4.2. Yritysyhteistyö	27
6.4.3. Muut yhteistyötahot	27

6.5. Palkitsemiset	27
6.5.1. Vuosittaiset palkitsemiset	28
6.5.2. Seuran ansiomerkit.....	28
6.5.3. Liiton ansiomerkit.....	28
7. SEURAN KEHITTÄMINEN	28
7.1. Arvot.....	28
7.2. Missio.....	28
7.3. Seinäjoen Peliveljet ry:n visio 2018.....	29
7.4. Strateginen suunnittelu ja strategiset tavoitteet	29
7.5. Junioritoiminnan tavoitteet	30
7.6. Aikuisuiminnan tavoitteet	31
7.7. Seuran ja joukkueiden kehittäminen	31
7.7.1. Kehitysideoiden kerääminen ja muuttaminen kehitystoiminnaksi	31
7.7.2. Tavoitteiden asettaminen ja niiden toteutumisen seuranta	31
7.7.3. Kehittämiprojektien suunnittelu ja toteuttaminen.....	31
7.7.4. Toimintasuunnitelmat	32

1. SEURAN YLEISESITTELY

Seinäjoen Peliveljet ry (SPV) on vuonna 1994 perustettu salibandyn erikoisseura. Seuran kotipaikka on Seinäjoki ja y-tunnus on 1029519-9.

Seuralla on noin 550 jäsentä ja lisenssipelaajia on lähes yhtä paljon. Kilpailu- ja harrastusryhmiä on vuosittain ollut vähintään 25 kpl. Toiminta kattaa miesten huippusalibandyn lisäksi tyttöjen ja poikien ikäkausijoukkueita A-ikäisistä esikouluikäisiin sekä aikuisten divisioonajoukkueita. Juniorijoukkueet pelaavat pääsääntöisesti Suomen Salibandyliiton Pohjanmaan alueen sarjoissa.

Seura pyrkii toiminnassaan yhteisöllisyyteen ja sen kehittymiseen hallituksen, edustusjoukkueiden ja juniorijoukkueiden välillä.

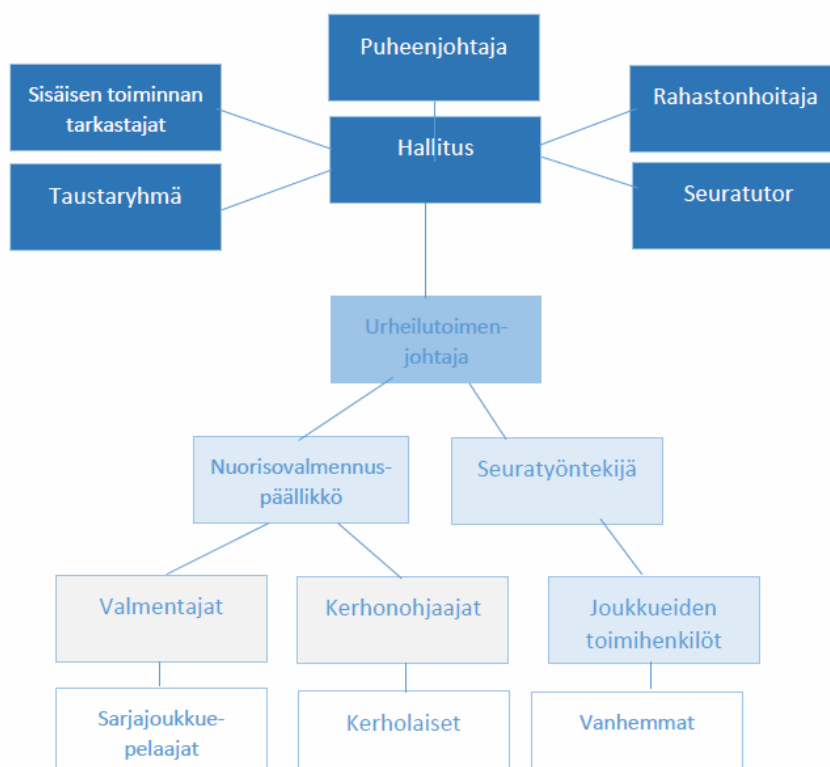
Seura toimii innovatiivisesti, aktiivisesti, ennakkoluulottomasti sekä kasvu- ja kehityshaluisesti. Toimintaa leimaa avoin yhteisöllisyys. Uusia vapaaehtoisia otetaan vuosittain mukaan toimintaan. Toiminta pyritään järjestämään aina siten, että mukaan on helppo tulla ja jokainen viihtyy seurassamme mahdollisimman pitkään.

2. SEURAN JOHTAMINEN, ORGANISAATIO JA SEURAN TUNNUKSET

2.1. Seuran organisaatio ja jäsenet

2.1.1. Organisaatio

Seuran ja joukkueiden toimintaa ja taloutta johtaa, ohjaa ja valvoo hallitus, johon kuuluu yhdeksi toimintavuodeksi valittu puheenjohtaja, sihteeri sekä kolmeksi toimintavuodeksi kerrallaan valitut varsinaiset ja varajäsenet - yhteensä 14 henkilöä.



Seuramme aktiivisilla toimijoilla (vapaaehtoisilla) on tutkintoja / käytännön osaamista mm. liikuntatieteissä ja liikunnan ohjauksen alalta, sosiaalialalta, terveysalalta, pedagogiikan alalta, nuorisotyöstä sekä liiketoiminnan että laadunhallinnan kehittämisestä. Vapaaehtoisten osaamista hyödynnetään seuran toimintojen suunnittelussa, toteuttamisessa ja kehittämisessä.

2.1.2. Seuran varsinaiset kokoukset

Seura pitää vuosittain yhdistyksen sääntöjen mukaisesti elo-syyskuussa yhden varsinaisen kokouksen, eli vuosikokouksen. Kokouksen paikan ja tarkemman ajan määrää hallitus.

Kutsu varsinaiseen ja ylimääräiseen seuran kokoukseen on julkaistava vähintään 7 päivää ennen kokousta kirjallisella ilmoituksella, sähköpostilla jäsenen antamaan osoitteeseen, tai Internet-kotisivujen välityksellä jäsenille.

2.1.3. Seuran hallinnon tehtäväjako

Hallituksen tehtävät

- Päättää seuran asioista
- Johtaa ja kehittää seuran toimintaa
- Valitsee seuran jäsenet ja pitää jäsenluetteloa
- Valitsee ja hyväksyy seuran toimihenkilöt ja työntekijät
- Hyväksyy työsopimukset ja muut sopimukset
- Vastaa ja valvoo seuran taloutta
- Myöntää oikeudet pankkitilien avaamiseen ja lopettamiseen sekä tileihin liittyvät käyttöoikeudet
- Tekee seuran toimintakertomuksen, talousarvion, toimintasuunnitelman ja tilinpäätöksen sekä vahvistaa joukkueiden vastaavat asiakirjat
- Vastaa seuran sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä

Puheenjohtajan tehtävät

- Yhdistyksen vuosikokouksen valmistelu, pitäminen ja päätösten toimeenpano
- Hallituksen kokousten kutsuminen, valmistelu, johtaminen ja päätösten tiedottaminen ja toimeenpano
- Seuratyöntekijän ja urheilutoimenjohtajan esimiehenä toimiminen
- Talousarvion laadinta, seuranta ja maksuvalmiudesta vastaaminen
- Seuran taloudenhoidosta vastaaminen, tilitoimiston ohjeistaminen
- Laskujen hyväksyminen
- Varainhankintaan osallistuminen
- Anomukset kaupungille (toiminta-avustus) ja yhteisöihin (kohdehakemukset)
- Seuran sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä vastaaminen
- Seuran virallisena nimenkirjoittajana toimiminen yhdessä sihteerin kanssa
- Edustaminen (pelitapahtumat, kaupunki, SSBL, PLU, jne.)

Varapuheenjohtajan tehtävät

- Seuran virallisena nimenkirjoittajana toimiminen yhdessä sihteerin kanssa
- Puheenjohtajan ollessa estyneenä, puheenjohtajan tehtävien hoitaminen

Rahastonhoitajan tehtävät

Hallitus valitsee keskuudestaan rahastonhoitajan, joka vastaa seuran päätilien taloudesta, laskuttaa seuran sisäiset maksut ja maksaa päätileiltä maksettavat laskut. Jokaisella joukkueella on itsenäinen talous ja joukkueen oma rahastonhoitaja vastaa oman joukkueensa taloudesta.

Sihteerin tehtävät

- Yhdistyksen vuosikokouksen valmistelu, pitäminen, pöytäkirjan laatiminen ja päätösten toimeenpano
- Hallituksen kokousten kutsuminen, valmistelu, pöytäkirjan laatiminen ja päätösten tiedottaminen ja toimeenpano
- Seuran virallisena nimenkirjoittajana toimiminen yhdessä puheenjohtajan tai varapuheenjohtajan kanssa
- Seuran sisäisen viestinnän toteuttaminen yhdessä puheenjohtajan ja seuratyöntekijän kanssa, mm. SPV-infot
- Edustaminen (pelitapahtumat, kaupunki, SSBL, jne.)
- Toimihenkilöiden infotilaisuudet yhdessä seuratyöntekijän kanssa.

Urheilutoimenjohtajan tehtävät

- Pelaajavalinnat yhdessä valmentajan kanssa
- Uusien joukkueiden perustaminen
- Pelaajasiirrot (seuran joukkueiden välillä, seuraan – seurasta)
- Joukkueita koskevien talousasioiden päälinjaukset
- Yhteydenpito sarjajärjestäjään ja lajiliittoon
- Seuran valmennustoiminnan kehittäminen ja koordinointi
- Anomukset kaupungille (toiminta-avustus) ja yhteisöihin (kohdehakemukset)
- Salivuorohakemukset ja seuran sisäinen salivuorojako yhdessä nuorisovalmennuspäällikön kanssa
- Mahdollisissa ristiriitatilanteissa tuoda asiat hallituksen käsiteltäväksi
- Valmennuspäällikön esimiehenä toimiminen
- Valmentajasopimusten laatiminen yhdessä nuorisovalmennuspäällikön kanssa
- Olla yhteydessä joukkueisiin ja valvoa joukkueiden toimintaa yleensä
- Olla yhteydessä vanhempiin; osallistua tarvittaessa vanhempainiltoihin yhdessä nuorisovalmennuspäällikön kanssa.
- Vaikuttaa lajin kehitykseen kansallisilla foorumeilla mm. sarjapalaverien ja julkisen keskustelun kautta

Nuorisovalmennuspäällikön tehtävät

- Valmentajien ohjaaminen
- Valmentajien esimiehenä toimiminen
- Valmentajien koulutus ja rekrytointi, valmennussopimukset yhdessä urheilutoimenjohtajan kanssa
- Valmennuksen kehittäminen (kehityskeskustelut)
- Valmennuksen suunnittelu ja organisointi yhdessä urheilutoimenjohtajan kanssa
- Salivuoroanomukset kaupungille ja muihin harjoituspaikkoihin
- Joukkueissa esiintyvien ongelmatilanteiden selvittäminen yhdessä urheilutoimenjohtajan kanssa > seuraavaksi puheenjohtaja > sitten hallitus

Seuratyöntekijän tehtävät

- Talousasiat
 - Jäsenmaksujen perintä
 - Joukkueiden harrastusmaksujen jatkoperintä
 - Maksuliikenne seuraan ja seurasta
- Hallinto
 - Seuran puhelimen, sähköpostin ja toimiston päivystys
 - Anomukset kaupungille (toiminta-avustus, turnaukset) ja yhteisöihin (kohdehakemukset) yhdessä puheenjohtajan ja sihteerin kanssa
 - Lisenssi ja seurasiirtoasiat
- Jäsenasiat
 - Jäsenrekisterin ylläpito
 - Seuran tyytyväisyyskyselyn organisointi säännöllisesti
- Tiedottaminen
 - Yhteydenpito joukkueenjohtajiin ja valmentajiin
 - Seuran kotisivujen ylläpidon ja kehittämisen koordinointi
 - Toimihenkilöiden infotilaisuudet yhdessä sihteerin kanssa
- Markkinointi
 - SPV -tuotteet
- Muut
 - Muut hallituksen antamat tehtävät

Seuratutorin tehtävät

- Yhteydenpito juniorijoukkueiden ja seuran hallituksen sekä muiden seuratyöntekijöiden ja taustaryhmän välillä
- Joukkueiden antaman palautteen vastaanottaminen ja eteenpäin vieminen
- Joukkueiden toimintatapojen tarkastaminen
- Joukkueiden toimihenkilöiden ohjaaminen ja neuvominen seuran menettelytavoissa
- Kehittämisehdotusten tuominen seuran hallituksen käsiteltäviksi
- Hallitus valitsee toimikaudeksi kerrallaan

Sisäisen toiminnan tarkastaja

- Hallitus voi valita toimikaudeksi kerrallaan tekemään seuran sisäistä valvontaa ja raportointia, hallituksen päättämällä tavalla.

2.1.4. Seuran jäsenyys

Seuran varsinaiseksi jäseneksi voi hallitus hyväksyä henkilön, joka sitoutuu noudattamaan seuran sääntöjä ja päätöksiä. Pelaaja tai joukkueen toimihenkilö on automaattisesti seuran jäsen liittyessään seuran joukkueeseen tai kerhoon, maksaessaan jäsenmaksun ja suorittaessaan joukkueen toimintaan kuuluvat velvoitteet. Jäsenyys päättyy tilikautta seuraavaan vuosikokoukseen.

Kunniajäseneksi voidaan hallituksen esityksestä seuran kokouksen päätöksellä kutsua henkilö, joka on erittäin merkittävästi edistänyt seuran toimintaa. Kunniajäsenen arvo on elinikäinen. Kunniapuheenjohtajaksi voidaan seuran kokouksen päätöksellä kutsua seuran puheenjohtajana ansiokkaasti toiminut henkilö. Kunniapuheenjohtajan arvo on elinikäinen.

Kannattajajäseneksi voi seuran hallitus hyväksyä yksityisen henkilön tai oikeuskelpoisen yhteisön, joka tukee seuran toimintaa suorittamalla vuotuisen tai kertakaikkisen kannattajajäsenmaksun. Kannattajajäsenellä on puhe- mutta ei äänioikeutta seuran kokouksissa. Kannattajajäsenellä ei ole jäsenetuja.

Jäsenellä on oikeus erota seurasta pelaajasiirron kautta tai ilmoittamalla siitä kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten. Ero katsotaan tapahtuneeksi heti, kun ilmoitus on tehty, mutta eroava on velvollinen suorittamaan maksunsa sekä muut näiden sääntöjen edellyttämät velvoitteet kuluvan kalenterivuoden loppuun asti.

Toimihenkilö voi erota joukkueesta ilmoittamalla siitä suullisesti tai kirjallisesti tai urheilutoimenjohtajalle, sihteerille tai puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten.

Pelaaja voi erota joukkueesta sopimalla asiasta joukkueenjohdon kanssa. Eroaminen voidaan määritellä myös joukkueen ja pelaajan välisellä henkilökohtaisella pelaajasopimuksella.

Luottamushenkilö voi erota tehtävästään ilmoittamalla siitä suullisesti tai kirjallisesti hallitukselle tai sen puheenjohtajalle tai ilmoittamalla erosta seuran kokouksessa pöytäkirjaan merkitsemistä varten.

Työntekijän eroaminen määritellään työsopimuksessa.

2.1.5. Jäsenrekisteri

Seuralla on jäsenrekisteri, jota seuratyöntekijä ja joukkueiden toimihenkilöt päivittävät säännöllisesti. Jäsenrekisteri päivitetään vähintään vuosittain toimintakauden vaihteessa. Jäsenrekisteristä löytyy jäsenien henkilötiedot.

2.1.6. Työntekijöiden rekrytointi

Seuran hallitus rekrytoi työntekijät seuran tarpeisiin. Työntekijöiden rekrytoinnissa käytetään apuna tarvittaessa myös työvoimatoimiston palveluita. Rikostaustaote vaaditaan päätoimisilta alaikäisten pelaajien valmentajilta.

2.1.7. Perekdytys, työnopastus ja koulutus

Uusien työntekijöiden ja hallituksen jäsenten perehdytyksessä ja työopastuksessa käytetään apuna seuratoimintaopasta ja vastuukuvauksia. Perekdytyksen ja työnopastuksen suorittaa hallituksen nimeämä vastuuhenkilö.

Työntekijöitä koulutetaan hallituksen tekemien päätösten puitteissa.

2.2. Seuran tunnukset

2.2.1. Seuran logo, värit, viiri, muut tunnusmerkit

SPV:n virallinen logo on ns. vaakunalogo. Logosta on värillinen ja musta-valkoversio. Logo on päivitetty vuonna 2015. Seuran värit ovat punainen, sininen ja valkoinen.

Joukkueen peliasuun kuuluvan paidan ensisijainen väri on punainen ja shortsien väri on sininen. Vieraspelipaitana voi käyttää joko sinistä tai valkoista paitaa.

Seuran virallisen logon, värit ja muut tunnusmerkit hyväksyy hallitus.

Seuran joukkueet saavat käyttää seuran logoa joukkueen vaatteissa ja varusteissa. Em. tarvikkeiden tulee olla tyylikkäitä ja hyvän maun mukaisia. Logoa ei saa muokata ilman hallituksen lupaa.

Seuran tunnusten käytöstä varainhankinnassa on ohjeistettu kohdassa 5.1.3 Seuran ja joukkueiden maksut ja varainhankinta ja siellä kohta Seuran, joukkueiden ja kerhojen muut tulot.

Seuran maskotti on punainen Pantteri. Pantteri-logo on vain miesten edustusjoukkueen käytössä.

2.3. Seuran toimisto

Seuralla on toimistotilat, joita hallinnoi hallitus. Toimiston yhteystiedot ja aukioloajat julkaistaan seuran kotisivuilla.

Toimisto on varustettu tietokoneella, monitoimi-tulostimella ja tietoliikenneyhteyksillä. Joukkueet voivat käyttää laitteita kulukorvausta vastaan toimiston avaimenhaltijan läsnä ollessa.

Toimistossa säilytetään seuran tilinpäätökset ja muut viralliset asiakirjat.

Toimiston avaimet luovutetaan seuratyöntekijälle, sihteerille, NVP:lle sekä muille niitä tarvitseville seuran työntekijöille.

3. SEURAN URHEILUTOIMINNAN PERIAATTEET JA VASTUUT

3.1.1. Junioritoiminnan periaatteet

Junioritoiminnasta määritellään ikäluokittain seuraavat asiat:

- Toiminnan ja kasvun ohjauksen tavoitteet sekä arvopohja
- Tavoitetaso: montako pelaajaa
- Toiminnan määrä eli yhteisharjoituksia ja omia harjoituksia viikossa (kpl ja tuntia) sekä otteluita pelikauden aikana
- Laji- ja tukiharjoittelun suhde
- Pelisäännöt ja vanhempien rooli
- Joukkueen toiminnan organisointi
- Pelaaminen ja peluuttaminen otteluissa

Junioritoiminnassa käytetään Suomen Salibandyliiton ikäluokkakajakoja. Ryhmiä tarjotaan kaikille kouluikäisille.

3.1.2. Aikuistoiminnan periaatteet

Aikuistoiminnan painopiste voi olla kilpailutoiminnassa menestymisessä tai harrastamisessa.

Aikuistoiminnasta määritellään seuraavat asiat:

- Toiminnan tavoitteet sekä arvopohja
- Tavoitetaso: sarjatoiminnan ja Suomen Cupin menestystavoite
- Toiminnan määrä eli yhteisharjoituksia ja omia harjoituksia viikossa (kpl ja tuntia) sekä otteluita pelikauden aikana
- Laji- ja tukiharjoittelun suhde
- Joukkueen sisäiset säännöt
- Joukkueen toiminnan organisointi
- Edustusjoukkueiden ja juniorijoukkueiden välinen yhteistyö
- Edustusjoukkueen ja farmijoukkueen välinen yhteistyö
- Peluuttaminen: kilpaurheilun periaatteet
- Aikuisten kilpailutoimintaa mahdollistetaan myös farmijoukkueen puitteissa
- Tilaresurssien kasvaessa säännöllistä kuntourheilutoimintaa

3.1.3. Pelaaja- ja valmentajasopimukset

Seura suosittaa kirjallisten sopimusten tekoa mahdollisten ristiriitatilanteiden varalta. Sopimuksen tavoitteena on myös lisätä pelaajan sekä valmentajan sitoutumista joukkueeseen/tehtävään. Liigatasolla on sopimuksentekopakko. Pelaajasopimuksen allekirjoittaa pelaaja ja joukkueenjohtajan nimeämä vastuhenkilö / urheilutoimenjohtaja.

Sopimuksessa määritellään mm. työsuhteen kesto, harjoitusmäärät, ottelutapahtumiin osallistuminen, vapaa-aika ja korvaukset.

Valmentajasopimuksen allekirjoittaa valmentaja ja nuorisovalmennuspäällikkö ja/tai urheilutoimenjohtaja.

Malli pelaaja- ja valmentajasopimuksista löytyy seuran kotisivuilta materiaalisalkusta.

3.1.4. Pelaajasiirrot

Pelaajien liikkuminen seuran sisällä

SPV:ssä pelaajat pelaavat pääsääntöisesti omassa ikäluokkajoukkueessaan. Vanhemmissa junioreiden ikäluokissa (A ja B) pelaajalla on mahdollisuus pelata myös ikäluokkajoukkueeseen vanhemmassa joukkueessa. Mikäli pelaaja mahtuu vanhemman ikäluokan joukkueeseen kahteen ensimmäiseen pelaavaan ketjuun, voi olla järkevää siirtyä. Pelaamisesta sovitaan aina molempien joukkueiden kesken.

Kun valmentaja saa tiedon pelaajan halusta pelata toisessakin joukkueessa seuran sisällä, on valmentajan velvollisuus olla yhteydessä muihin tahoihin seuraavassa järjestyksessä:

- molempien joukkueiden johtajiin
- toisen joukkueen valmentajaan
- urheilutoimenjohtajaan

Kun nämä osapuolet ovat keskustelleet asiasta, tiedotetaan yhteispäätöksestä pelaajaa ja hänen ollessa alaikäinen myös hänen vanhempiaan.

Joukkueiden yhdistäminen tai sekoittaminen seuran sisällä on mahdollista B-ikäluokasta alkaen. Urheilutoimenjohtaja ja valmentajat tekevät päätöksen yhdistymisestä.

Pelaajien liikkuminen seurojen välillä

Valmentajan tehtävä on kehittää parhaan kykynsä mukaan joukkueensa kaikkia pelaajia. Kilpailullista menestystä tavoitellessa ulkopuolelta hankittavien ”vahvistusten” hankinta ei ole suotavaa ainakaan ennen B-juniorien ikää.

Tarkoitus on mahdollistaa seuran pelaajille parhaat mahdolliset resurssit kehittyä huippu-urheilijaksi. Samalla SPV haluaa tarjota myös mahdollisuuden harrastaa salibandya omalla tasollaan haluamassaan määrin eli ns. harrastesalibandyn.

Seuran tavoitteena on tehdä niin hyvää toimintaa, että kukaan ei halua SPV:stä pois. Toisaalta SPV haluaa, että myös naapuriseurojen toiminta on laadukasta. Laadukas toiminta salibandyseuroissa takaa parhaat edellytykset lajin kehittymiselle Suomessa.

Pelaajien liikkuminen ulkopuolelta SPV:iin

Jos C-ikäinen tai sitä nuorempi pelaaja kokee, että hän haluaa jatkaa pelaajauraansa SPV:ssä, on hän tervetullut jatkamaan seurassamme. A- ja B-ikäluokissa noudatetaan lähiseurojen kanssa seurojen välisiä yhteistyösopimuksia. Aloite seuravaihdosta täytyy kuitenkin tulla pelaajalta itseltään tai hänen vanhemmiltaan.

Kun pelaaja tai hänen vanhempansa ottaa yhteyttä SPV:n valmentajaan, on valmentajan välittömästi otettava yhteyttä joukkueenjohtajaan ja urheilutoimenjohtajaan. Valmentajan, joukkueenjohtajan ja urheilutoimenjohtajan kanssa sovitaan yhdessä, kumpi on yhteydessä pelaajan lähtöseuraan.

Pelaajasiirtojen ja junioripelaajan kasvattajakorvausten osalta toimitaan Suomen Salibandyliiton sääntöjä noudattaen. Saapuvan pelaajan vanhalle seuralle maksettavasta kasvattajakorvauksesta vastaa joukkue.

Pelaajien liikkuminen SPV:stä muualle

Kun SPV:n valmentaja saa tiedon junioripelaajan halusta vaihtaa SPV:stä toiseen seuraan, on valmentajan otettava välittömästi yhteyttä pelaajan joukkueenjohtajaan ja seuran urheilutoimenjohtajaan.

Kun pelaaja haluaa vaihtaa SPV:stä toiseen seuraan, vapauttaa SPV pelaajan vasta sen jälkeen, kun asiasta on sovittu joukkueen johdon kanssa ja kun kuluvan kauden maksut on maksettu, peliasu palautettu joukkueenjohdolle ja muut velvoitteet on suoritettu.

Jos pelaaja on vaihtamassa seuraa kesken kauden, asia käsitellään harkinnanvaraisesti myös hallituksen kokouksessa.

Lähtevän junioripelaajan osalta uusi seura maksaa kasvattajakorvauksen seuralle.

3.1.5. Vedonlyönti

Vedonlyönti oman joukkueen ottelutuloksesta on kielletty. Kielto koskee joukkueen pelaajia, valmentajia, joukkueen johtoa, huoltoa ja muita joukkueen toimihenkilöitä.

3.2. Joukkueet ja kerhot

3.2.1. Uuden joukkueen / kerhon perustaminen

Uusia kerhoryhmiä perustetaan vuosittain ainakin yksi ikäluokka lisää. Kun kerhoryhmä siirtyy pelaamaan SSBL:n sarjaan, ryhmästä tulee joukkue. Aikuisjoukkueita perustetaan tarvittaessa lisää, jos harrastajamäärä on riittävä ja olosuhteet sen sallivat.

Joukkueella tulee olla riittävä määrä pelaajia valmentaja, joukkueenjohtaja sekä rahastonhoitaja. Lisäksi joukkueella tulee olla peliasu, vakioharjoitusvuoro /-vuorot sekä pankkitili ja oma budjetti.

3.3. Pelaajat

3.3.1. Pelaajien valinta

Valmentaja(t) valitsee/hyväksyy joukkueen pelaajat yhdessä joukkueenjohtajan /urheilutoimenjohtajan kanssa. Mikäli valmentajien välillä on ristiriitailanteita pelaajien valinnoista, urheilutoimenjohtaja pyrkii pääsemään seuran ja pelaajien edun kannalta parhaaseen kokonaisratkaisuun.

Kerhoryhmissä pelaajia otetaan ilmoittautumisjärjestyksessä niin monta, kun ryhmään sopii.

3.3.2. Pelaajien vastuut – pelisäännöt

Juniorijoukkueiden johtaja vastaa siitä, että joukkueella on toimivat pelisäännöt. Joukkueen pelisäännöt rakennetaan harjoittelukauden alussa yhdessä pelaajien ja heidän vanhempien sekä valmentajan kanssa. Pelisäännöissä sovitaan mm. peluuttamisesta, vanhempien roolista, tiedottamisesta ja tavoitteista. Pelisäännöt eivät saa olla ristiriidassa joukkueen toiminta- ja taloussuunnitelman kanssa.

Aikuisilla pelaajien vastuut ja velvollisuudet on määritelty pelaajasopimuksissa ja sisäisissä säännöissä.

3.4. Valmennus

3.4.1. Valmentajien valinta

Juniorijoukkueiden valmentajan nimittää nuorisovalmennuspäällikkö yhdessä joukkueenjohdon kanssa. Aikuisjoukkueiden johtoryhmät valitsevat valmentajan yhdessä urheilutoimenjohtajan kanssa.

3.4.2. Valmentajan tehtävät ja pelisäännöt

Valmentajan kanssa tehdään aina kirjallinen sopimus.

Valmentajan tehtävänä on kehittää pelaajia parhaan kykynsä mukaisesti noudattaen junioritoiminnan tai kilpailutoiminnan linjauksia. Valmentaja antaa parhaan osaamisensa pelaajiensa käyttöön.

Valmentaja pyrkii luomaan ilmapiirin, joka on kannustavaa ja jossa kilpailu on tervehenkistä. Valmentaja kohtelee kaikkia pelaajia tasapuolisesti antaen kaikille pelaajille mahdollisuuden harjoitella ja kehittyä.

Valmentaja kunnioittaa jokaista pelaajaa yksilönä. Valmentaja näyttää käytöksellään esimerkkiä pelaajilleen.

Juniorijoukkueessa valmentajan velvollisuutena on järjestää peliaikaa kaikille pelaajille. Jokainen pelaaja saa henkilökohtaista palautetta.

Heti toiminnan alusta saakka valmentaja korostaa pelaajille täsmällisyyden, valmentajan kuuntelemisen ja ohjeiden noudattamisen sekä toisten pelaajien huomioimisen tärkeyttä.

Valmentaja edustaa käytöksellään SPV:tä kaikissa salibandytapauksissa.

Valmentaja hoitaa tunnollisesti ja parhaan kykynsä mukaan joukkueen harjoitukset ja kilpailut sekä käyttäytyy niissä ja turnausmatkoilla asiallisesti ja seuran linjausten mukaisesti.

Valmentaja suunnittelee harjoitustilaisuudet huolellisesti, merkitsee harjoituksissa läsnä olleet pelaajat ja esittää nämä tiedot pyydettyä valmennuspäällikölle.

Valmentaja toimii rakentavassa yhteistyössä joukkueen muun organisaation (esim. joukkueenjohtaja) kanssa. Hän pyrkii huomiomaan myös muiden aktiivihenkilöiden näkökannat erityisesti kasvatuksellisissa asioissa.

Keskusteltuaan joukkueenjohtajan kanssa valmentaja päättää joukkueen valmennuksesta, kilpailuihin osallistumisesta ja peluuttamisesta joukkueen talouden ja edellä mainittujen ohjeiden asettamissa rajoissa. Kiistatilanteessa ratkaisuväliltä on seuran valmennuspäälliköllä.

Valmentajat päättävät lajiharjoitteluun ja puhtaasti lajiin liittyvien asioiden suuntaviivoista ja toteuttamisesta.

Valmentajan ja joukkueenjohtajan yhteistyö on molempien työn ja joukkueen päämäärien saavuttamisen kannalta ensiarvoisen tärkeää. Heti yhteistyön alussa tulee keskustella joukkueen tavoitteet ja työnjako selväksi.

Päävalmentajan ja apuvalmentajan yhteistyöstä sovitaan ennen kauden alkua. Apuvalmentajille on pyrittävä sopimaan tietyt tehtävät harjoituksiin, leireille ja otteluihin. Päävalmentajan tehtävänä on myös ohjata apuvalmentajaa siten, että apuvalmentajalla on muutaman vuoden kuluessa valmiudet ryhtyä päävalmentajaksi samassa tai jossain toisessa joukkueessa. Pääsääntöisesti päävalmentaja päättää asioista keskusteltuaan apuvalmentajan kanssa ja apuvalmentaja tukee päätöksiä.

3.4.3. Valmentajakoulutus

Valmentaja on oikeutettu ja velvollinen kehittämään itseään valmentajana. Valmentaja osallistuu seuran kustannuksella seuran tai liiton järjestämään koulutukseen valmennuspäällikön kanssa sovittavassa laajuudessa.

Valmennuspäällikön kanssa käydään ennen kauden alkua ja mahdollisuuksien mukaan kerran kauden aikana suunnittelu-, tavoite- ja seurantakeskustelu, jolloin valmentaja saa palautetta ja ohjeita tehtävänsä hoitamiseen.

3.4.4. Valmentajakorvaukset

Valmentajalle voidaan maksaa valmentamisesta aiheutuvia kulukorvauksia, jotka määritellään erikseen valmentajasopimuksessa.

Seura maksaa valmentajalle sopimuksen mukaan kulukorvausta harjoituksista aiheutuneista matka- ja muista kuluista todellisten ja asiallisesti täytettyjen matka- ja muiden laskujen perusteella.

Valmentajia voidaan myös palkata osa- tai kokopäiväiseen työsuhteeseen. Työsuhteen ehdot määritellään työsopimuksella.

3.4.5. Muut valmennukseen liittyvät asiat

Julkisuus

Valmentaja edustaa tarvittaessa seuraansa tiedotusvälineissä. Valmentajan tulee rajoittaa lausunnoissaan valmentamaansa joukkuetta koskeviin asioihin.

Koulut

Kaiken toiminnan on tuettava nuorten koulunkäyntiä. Valmentajan on tunnettava vastuunsa myös pelaajan koulunkäynnistä ja tuettava häntä tarvittaessa koulunkäyntiin liittyvissä asioissa (esim. koeviikot).

Muut seurat

Valmentaja pyrkii toimimaan yhteistyössä muiden seurojen kanssa. Toiminta ei kuitenkaan saa olla ristiriidassa seuran linjojen kanssa. Osallistumista seurojen yhteisiin koulutus- ja keskustelutilaisuuksiin suositellaan. Joukkueet voivat tehdä yhteistyötä eri seurojen kanssa turnauksissa ja kesäharjoittelussa. Seura toivoo valmentajien vuorovaikutusta eri seurojen valmentajien kanssa.

Alue- ja maajoukkuetoiminta

Seuravalmennuksen tavoitteena on tukea nuorten maajoukkuetoimintaa. Jatkuva yhteistyö alue- ja maajoukkuevalmentajien kanssa on suositeltavaa.

Valmentajia kannustetaan osallistumaan kaikkiin alue- ja maajoukkuetilaisuuksiin. Seura kannustaa valmentajia osallistumaan Suomen Salibandyliiton leireille valmentajina ja ohjaajina, Pikku Pohjolan ja Pohjola-tapahtumisen aluevalmentajina ja maajoukkuevalmentajina maajoukkuetoimintaan. (nimikkeiden päivitys)

3.5. Joukkueenjohto ja vanhemmat

3.5.1. Toimihenkilöiden valinta

Joukkueet valitsevat keskuudestaan joukkueen toimihenkilöt ja ilmoittavat ne seuran hallitukselle. Joukkueen tulee nimetä vähintään joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja. Hallitukselle tulee saattaa tiedoksi myös muut valitut joukkueen johdon jäsenet. Joukkueen johdon jäsenet ovat joukkueen tilivelvollisia.

Kun uusi juniorijoukkue lähtee mukaan Suomen Salibandyliiton sarjatoimintaan, joukkueenjohtaja (joukkueenjohtajan puuttuessa urheilutoimenjohtaja tai nuorisovalmennuspäällikkö) kutsuu vanhempainillan kokoon ja selvittää toiminnasta aiheutuvat kustannukset jne. Tilaisuudessa valitaan myös joukkueelle rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja.

Tarvittaessa voidaan myös valita useampia joukkueenjohtajia, jotka jakavat tehtävät keskenään ja toimivat toistensa varahenkilöinä.

Joukkueet voivat päättää sisäisestä toiminnastaan kuitenkin siten, että seuran hallitus vahvistaa joukkueen tekemät oikeustoimet ja päätökset.

Joukkueiden tulee raportoida toimihenkilövaihdoksista hallitukselle.

Mikäli joukkueen valitsemat toimihenkilöt päättävät lopettaa toimintansa kesken kauden, he ovat velvollisia kutsumaan vanhempainillan kokoon ja valitsemaan siellä uudet toimihenkilöt tai muutoin järjestämään itselleen jatkajat. Mikäli toimihenkilö lopettaa kauden päätyttyä, tulee hänen ajoissa informoida urheilutoimenjohtajaa ja pyrkiä myös aktiivisesti löytämään jatkaja omalle työilleen.

3.5.2. Joukkueenjohtajan tehtävät

- sarjaan ilmoittautumiset yhdessä seuratyöntekijän tai urheilutoimenjohtajan kanssa
- kuljetusten, majoitusten ja ruokailujen järjestäminen
- pelaajaluetteloiden toimittaminen toimitsijoille ottelutapahtumissa
- sopimusten laatiminen ja tekeminen valmentajan kanssa
- yhteyshenkilönä toimiminen liiton, valmentajan, pelaajien, seuran ja vanhempien välillä
- peliasusteiden hankkiminen
- talousarvion ja toimintasuunnitelman laatiminen yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- laskujen hyväksyminen
- jäsenten ylläpito hallintajärjestelmässä
- pelaajalisenssien voimassaolon varmistaminen ja pelaajasiirtojen hoito

3.5.3. Rahastonhoitajan tehtävät

- maksuliikenteen hoitaminen

- kausimaksujen laskuttaminen ja seuranta
- hyväksytyjen laskujen maksaminen
- talousarvion laatiminen yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- tositteiden toimittaminen kirjanpitäjälle kuukausittain seuraavan kuukauden viimeiseen päivään mennessä
- joukkueen budjetin seuranta ja raportointi joukkueenjohdolle ja hallitukselle

3.5.4. Vanhempien tehtävät

- Maksaa kausimaksu, joka kattaa seuran toiminnan
- Osallistua joukkueen ottelutapahtumien järjestelyihin joukkueenjohtajan ohjeistuksen mukaan
- Huolehtia pelaajan kausi- ja muiden maksujen maksamisesta ajallaan
- Huolehtia pelaajan kuljetuksista harjoituksiin ja peleihin
- Osallistua joukkueen perustamis- ja vuosikokoukseen sekä muihin joukkuetta koskeviin yhteisiin palavereihin
- Noudattaa joukkueen yhteisesti sopimia toimintalinjoja ja pelisääntöjä
- Osallistua joukkueen yhteisesti sopimiin talkoisiin
- Osallistua ottelutapahtumien järjestelyihin

3.5.5. Muut toimihenkilöt

Joukkueella voi olla lisäksi myös seuraavia muita toimihenkilöitä

Huoltaja

- joukkueen yhteisistä harjoitus- ja pelivarusteista huolehtiminen (liivit, pallot, juomapullot ja ensiapulaukku, niiden mukaan ottaminen ja täydentäminen sekä puhdistus ja varastointi)
- harjoituksiin liittyvän huollon (lihasvammat ja varusteet) sopiminen *valmentajan kanssa*
- täydennyksien sopiminen *varustevastaavan kanssa*
- pelaajien huoltaminen koti- ja vieraspelien aikana

Ottelu/turnausvastaava

- kentän valmistelu (laidat, kenttämerkinnät, maalit, lämmittelypallot, pelikellot, järjestysmiesliivit, pöydät ja tuolit sekä pelaajille että toimitsijoille) järjestäminen *yhdessä liikuntatoimen kanssa*
- kuulutusten, lipunmyynnin ja mahdollisen kahvion järjestäminen *yhdessä liikuntatoimen kanssa*
- lipunmyynnin, järjestysmiesten ja toimitsijoiden nimeäminen ja varmistaminen
- käteiskassan kuittauksen ja lipunmyyntitulojen tilityksen sopiminen *rahastonhoitajan kanssa*
- erotuomarien (ja kuuluttajan) kulukorvauksien hyväksymisen ja maksamisen sopiminen *joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan kanssa*
- kentän purkutoimenpiteiden johtaminen

Varuste/markkinointivastaava

- o peliasujen ja muiden asusteiden hankinnasta sopiminen ja tiedottaminen *yhdessä joukkueenjohtajan kanssa*
- o peliasujen ja muiden asusteiden hankinta ja painatus
- o liivien, pelipallojen, juomapullojen ja ensiaputarvikkeiden hankinnasta sopiminen ja tiedottaminen *yhdessä joukkueenjohtajan kanssa*
- o liivien, pelipallojen, juomapullojen ja ensiaputarvikkeiden hankinta ja täydennys *yhdessä huoltajan kanssa*
- o mainosten ja sponsoreiden hankinnasta sopiminen ja tiedottaminen *yhdessä joukkueenjohtajan kanssa*
- o mainosten ja sponsoreiden hankinnan johtaminen
- o maksuliikenteen valvominen ja *ilmoittaminen rahastonhoitajalle*

Talkoovastaava

- o talkoista sopiminen ja tiedottaminen *yhdessä joukkueenjohtajan kanssa*
- o yhteydenpito talkootyöntajiin
- o työvuorolistojen laatiminen
- o talkoovarustuksen varaaminen
- o työn tekemisen ja työturvallisuusmääräysten noudattamisen valvominen
- o työaikakirjanpidosta vastaaminen
- o maksuliikenteen valvominen ja *ilmoittaminen rahastonhoitajalle*

4. TAPAHTUMAT

4.1. Harjoitukset

Talvikausi on 15. elokuuta – 30. huhtikuuta ja kesäharjoittelukausi 1.5.-14.8.

Jokaisella sarjatoiminnassa olevalla joukkueella on 2-4 lajiharjoitusvuoroa viikossa välillä elo-huhtikuu. Tämän lisäksi voi olla mm. fysiikka- ja voimaharjoituksia. Kerhotoiminnassa harjoituksia on kerran viikossa.

Jokaisessa harjoituksessa on oltava harjoituksen vetäjä. Jokaisen harjoituksen tulee olla laadukas tapahtuma, jossa pelaajan on mahdollista kehittyä.

4.2. Pelit

4.2.1. Harjoitusturnaukset

Joukkueet voivat järjestää halutessaan omaa kilpailutoimintaansa tukevia harjoitusturnauksia esim. harjoituskauden aikana.

Joukkueet voivat myös osallistua muiden seurojen ja järjestäjien harjoitusturnauksiin.

4.2.2. Vastuuturnaukset (sarjapelit)

Joukkue voi hakea sarjaan liittyvää turnausta järjestettäväkseen. Tarkemmat vastuujoukkueohjeet löytyvät SSBL:n kilpailusäännöistä.

4.2.3. Matkustaminen

Joukkue hoitaa omiin pelimatkoihinsa liittyvät matkajärjestelyt hallituksen suositukset huomioiden. Näitä ovat esim. bussivaraukset ja majoitusjärjestelyt.

Matkakulukorvauksista sovitaan aina erikseen joukkueen johdon kanssa.

4.3. Harjoitus- ja ottelutapahtumien järjestäminen

4.3.1. Salivaraukset

Seura anoo vuosittain Seinäjoen kaupungilta liikuntatilat joukkueiden käyttöön. Kaupungin vuorojen lisäksi seuralla on vuorokiintiö Qmax Arenassa. Lisävuoroja voidaan tarvittaessa varata Seinäjoki Areenasta tai Sedulta. Joukkueen tehtävä on järjestää ottelunsa seuran antamalla tai itse hankkimillaan harjoitusvuoroilla.

Harjoitusvuorojen peruutuksista ja muutoksista joukkueet vastaavat itse.

4.3.2. Toimitsijat

Harjoitus- tai ottelutapahtuman järjestävä joukkue huolehtii siitä, että peleissä on SSBL:n kilpailusääntöjen mukaisesti riittävä määrä toimitsijoita ja heidän on koulutettu tehtäviinsä.

Seura kouluttaa pelaajista, vanhemmista sekä seuran muista toimijoista toimitsijoita. Joukkueet hankkivat otteluihinsa riittävän määrän koulutettuja toimitsijoita. Toimitsija-asetteluissa noudatetaan SSBL:n ohjeistuksia ja sääntöjä. Seura järjestää vuosittain toimitsijakoulutusta.

4.3.3. Tuomarit

SSBL vastaa sarjatoiminnan tuomarijärjestelyistä. Harjoituspelien ja -turnausten tuomarijärjestelyt hoitaa joukkue itse.

4.3.4. Otteluiden järjestäminen (luvat, ilmoitukset, turvallisuusasiat)

Salibandyliiton kilpailusäännöissä määritellään otteluiden järjestelyohjeet. Valtakunnallisissa sarjoissa noudatetaan Salibandyliiton ohjeita mukaan lukien SSBL:n turvallisuusmääräykset. Kotijoukkue toimii vastuujoukkueena.

SSBL on maksanut seurojen puolesta ottelutapahtumiin liittyvät Teosto -maksut sekä ottelutapahtumissa eri työtehtävissä olevien vakuutukset.

Liigaotteluita varten on laadittu turvallisuussuunnitelma. Seura on myös ohjeistanut otteluiden järjestyksenvalvojien tehtävät ja ottelutapahtumiin on nimetty turvallisuusvastaava.

4.4. Muun toiminnan ohjeistus

4.4.1. Sarjoihin ilmoittautuminen

Seuratyöntekijä ja sihteeri hoitavat joukkueiden ilmoittautumisen liiton sarjoihin. SM-karsintoihin osallistumisesta päättää vuosittain nuorisovalmennuspäällikkö.

4.4.2. Matkustusohjeet

Joukkueet vastaavat itse omista matkakustannuksistaan peleihin.

Seura suosittelee joukkueita aina tarkistamaan myös liikennöitsijän vakuutusturvan. Joukkueet sopivat kuljetusten yksityiskohdista itse (lähtöaika ja -paikka jne).

4.4.3. Varustehankinnat

Joukkue voi halutessaan yhdessä tehdä maila- ym. varustehankintoja. Joukkueiden tulee ottaa huomioon seuran varustesopimukset ja -suositukset. Hankinnasta saa tällöin kulloinkin sovitun seura-alennuksen mukaisen hinnan.

Seuravaatteita käytetään pääasiassa joukkueen toimintaan liittyvissä tapahtumissa. Seuravaatteita ei tule käyttää tilanteissa, jotka voivat aiheuttaa seuralle negatiivista julkisuutta. Seuravaatteita käytettäessä tulee muistaa, että tällöin edustetaan Seinäjoen Peliveljet -nimistä seuraa ja seuran arvoja.

Seuralla on myytävänä erilaisia seuratuotteita, joista saa tietoa toimistolta tai miesten edustuksen kotiottelutapahtumissa.

Joukkueen tehtävä on hankkia itselleen riittävä ensiapuvarustus.

4.4.4. Lisenssit ja vakuutukset

Pelaajan tulee maksaa ennen ensimmäistä ottelua Salibandyliiton pelaajalisenssi. Lisenssi sisältää pelioikeuden. Joukkueenjohtajan tehtävä on pitää huoli, että kaikilla pelaajilla on maksettu lisenssi.

Jokaisella pelaajalla tulee olla SSBL:n sääntöjen mukainen kilpaurheilun kattava vakuutus. Tarkemmat ohjeet löytyvät SSBL:n sivuilta.

SSBL:lla on jäsenseurojen talkootyötä varten Tuplaturva-vakuutus.

5. TALOUS

5.1. Toiminnan suunnittelu

5.1.1. Talousarvio, toimintakertomus, toimintasuunnitelma

Hallitus tekee vuosittain puheenjohtajan johdolla toimintasuunnitelman sekä talousarvion, jossa se määrittelee tulevan kauden painotusalueet sekä tavoitteet.

Seuran hallinnon taloutta hoitaa seuratyöntekijä ja hallituksen nimeämä rahastonhoitaja ja siitä vastaa seuran hallitus. Seuran tilikausi on 1.6. – 31.5.

Seuran jokaisessa joukkueella ja kerholla on oma taloutensa osana seuran taloutta. Joukkueen taloutta hoitaa joukkueen rahastonhoitaja ja siitä on vastuussa lisäksi joukkueenjohtaja. Tarvittaessa joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja voivat olla sama henkilö.

Seuralla on oma talousarvio. Jokaisen joukkueen tulee tehdä oma talousarvio, jotta joukkue voi varautua kaikkiin menoihinsa. Joukkueen talousarvio esitellään ja hyväksytään vanhempainillassa. Vanhempainilta päättää ennen kauden alkua maksuihin liittyvät pelisäännöt sellaisissa mahdollisissa tilanteissa, missä pelaaja lopettaa kesken kauden.

5.1.2. Pankkitilit

Seuralla on yhteistä toimintaa varten pankkitilejä. Joukkueilla on omat seuran nimissä avatut pankkitilit. Näiden kautta kulkee kaikki joukkueen rahaliikenne.

Viime kädessä joukkueiden rahat omistaa seura ja niiden käytöstä päättää hallitus.

Jos joukkueen on tarve avata uusi tili, hyväksyntä ja päätös tilinkäyttöoikeudesta haetaan hallitukselta. Tili avataan pankissa hallituksen kokouksen pöytäkirjaotteen avulla.

Mikäli joukkueen toiminnan loppuessa pankkitilille jää rahaa, rahojen käytöstä päättää seuran hallitus.

5.1.3. Seuran ja joukkueiden maksut ja varainhankinta

Seuran jäsenmaksu

Seuran vuosikokous päättää seuran varsinaisilta jäseniltä kannettavan jäsenmaksun sekä kannattajajäsenmaksun suuruudesta.

Jäsenmaksu kattaa seuran yhteiset kulut; toimiston vuokra-, sähkö-, puhelin- ja internet kulut, seuran kotisivut, seuran yhteisten työntekijöiden palkat, tilintarkastus, päättäjäiset, palkitsemiset, juhlat, seuran yhteiset edustuskulut, seuran jäsenyydet (SSBL, PLU) ym.

Kunniajäseniltä, kunniapuheenjohtajalta ja ainaisjäseneltä ei peritä mitään maksuja.

Jäsenmaksu peritään suoraan jäsenistöltä seuran ns. jäsenmaksutilille.

Kausimaksut (harrastusmaksut)

Seura laskuttaa joukkuetta kuukausittain budjetin mukaisella summalla, johon on laskettu joukkueen harjoitusvuorot, valmennuskorvaukset, NVP:n osuus ja valmentajien seura-asut ja koulutukset.

Ulkopuolelle jäävät:

- pelimatkakulut
- sarjamaksut
- erotuomarikulut
- mahdolliset liiton ulkopuoliset turnauskulut, jotka joukkue perii suoraan joukkueen jäseniltä
- kirjanpidosta aiheutuvat kulut

Pelaaja maksaa itse:

- lisenssi
- vakuutus
- henkilökohtaiset pelivälineet (mailat ja tossut)
- seuran jäsenmaksu

Kerhomaksut

Kerhotoiminnan piiriin kuuluvat joukkueet maksavat kerhomaksua. Seura perii maksun suoraan kerholaisilta.

Kerhomaksu kattaa:

- harrastelisisenssin, johon kuuluu vakuutus
- pallot, liivit, maalivahdin varusteet
- valmentajien kulukorvaukset ja koulutukset
- salivuokrat
- seuratuotteen

Ulkopuolelle jäävät:

- pelivälineet (mailat ja tossut)
- seuran jäsenmaksu

Pelaajan muut maksut

Pelaajilta voidaan myös periä erillistä varustemaksua, mikäli vanhempainpalaverissa niin sovitaan joukkueenjohdon esityksestä. Varustemaksu sisältää tässä tapauksessa pelaajille hankittujen varusteiden kustannuksia. Varustemaksu voi olla erisuuruinen eri pelaajilla riippuen hankintojen määrästä ja hinnasta esim. erihintaiset mailat.

Kevätturnaus

Seura järjestää huhti-toukokuussa salibandyturnauksen Seinäjoki Areenassa ja Seinäjoen Urheilutalolla. Seura velvoittaa joukkueita osallistumaan järjestelyihin. Joukkueiden tehtävä on hoitaa ikäluokkansa turnausjärjestelyt vuosittain sovittavassa laajuudessa. Joukkueille maksetaan korvaus tehdystä työstä.

Talkootyöt

Joukkue voi tehdä yrityksille ja yhteisöille talkootöinä esim. järjestyksenvälvontää, lipunmyyntiä, inventaareja. Tällöin joukkue laskuttaa työpalkkion seuran nimissä joukkueen käytössä olevalle pankkitilille. Talkootöistä sovittaessa on muistettava, että tulo on verovapaata ainoastaan, kun ei tehdä ammatinharjoittajien töitä. Tuloa ei myöskään saa jakaa henkilökohtaisesti talkoolaisille vaan se tulee koko joukkueen hyväksi. Talkootöistä sovitaan joukkuekohtaisesti vanhempainilloissa.

Sponsori- ja mainostulot

Joukkue voi rahoittaa toimintaansa myymällä mainostilaa yrityksille esim. joukkueen lämmittelyasuun. Edustusjoukkueet voivat myydä keskinäisen sopimuksensa ja kaupungin antamien ohjeiden mukaisesti mainostilaa myös Seinäjoen urheilutalon kaukalosta ja palloiluhallin seinästä.

Reilun pelin hengessä mainosten hankkimisessa tulee kunnioittaa seuran muiden joukkueiden aikaisemmin tekemiä sopimuksia eli tukijoita ei saa ”kaapata” muilta seuran joukkueilta.

Seuran, joukkueiden ja kerhojen muut tulot

Seuran joukkueet ja kerhot voivat rahoittaa toimintaansa erilaisella varainhankinnalla kuten esim. arpojen myynnillä ja turnauskanttiinilla.

Seura voi myös myydä jäsenilleen seuran tunnuksilla varustettuja seuratuotteita seuran toimistolta, ottelutapahtumien ja muiden tapahtumien yhteydessä. Seuratuotteiden myynti tulee pitää yleishyödyllisenä.

Seuran joukkueet voivat harjoittaa pienimuotoista seuratuotemyyntiä omissa ottelutapahtumissaan. Seuratuotteet ja niiden myyntitapa, jotka kohdennetaan koko seuran jäsenistölle, tulee hyväksyttävä seuran hallituksella toiminnan yleishyödyllisyyden varmistamiseksi.

Kaikessa varainhankinnassa tulee noudattaa verotusohjeita yleishyödyllisille yhdistyksille (www.vero.fi).

5.2. Taloudenhoito

Seuran toiminta- ja tilivuosi on 1.6.-31.5.

Seuran taloutta valvoo hallitus ja hallituksen nimeämä rahastonhoitaja ja tarvittaessa hallituksen nimeämä toiminnan tarkastaja.

Jokaisella joukkueella on oma tili ja rahastonhoitaja. Jokainen joukkue vastaa taloudestaan ja omista maksuvelvoitteistaan. Jokaisen joukkueen johtoryhmä on tilivelvollinen toimintakautensa ajan.

Jokaisen joukkueen rahastonhoitaja toimittaa tarkistetut ja hyväksytyt maksutositteet ja tiliotteet kansiossa kirjanpitäjälle edellisen kuukauden osalta seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä.

5.3. Kirjanpito

Seuran kirjanpito on annettu tilitoimiston hoidettavaksi. Tilitoimisto voi hoitaa myös muita heille annettuja tehtäviä kuten palkanmaksu, verotilitykset, tukihakemukset.

Seuran tilintarkastaja valitaan vuosittain seuran vuosikokouksessa.

5.4. Talouden seuranta

Joukkueiden taloudellista tilaa seuraa hallitus. Nimetyt hallituksen edustajat raportoivat taloustilanteesta säännöllisesti hallitukselle.

Joukkueiden nimetyt vastuuhenkilöt vastaavat siitä, että joukkueiden tulot ja menot ovat tasapainossa.

6. VIESTINTÄ, SIDOSRYHMÄYHTEISTYÖ JA PALKITSEMISET

Seuran viestintää toteutetaan vuosikellon mukaisesti.

6.1. Seuran sisäinen viestintä

6.1.1. Seuran viestintä jäsenistölle

Seuran sisäistä viestintää suunnittelee ja ohjaa seuran hallitus.

Seura viestii jäsenilleen SPV-infon, sähköpostin, jäsenten hallintajärjestelmän, kotisivujen, sosiaalisen median ja paikallislehtien välityksellä.

SPV-info on virallinen tiedonkulkukanava hallitukselta seuran jäsenistölle. Seuratyöntekijä, sihteeri tai puheenjohtaja lähettävät SPV-infon jäsenistölle.

Seuratyöntekijä lähettää joukkueita ja kerhoja koskevia tiedotteita sähköpostitse myös suoraan joukkueen toimihenkilöille (mm. joukkueenjohtajat, rahastonhoitaja ja valmentajat).

Jäsenistölle viestitään myös kotisivujen etusivulla olevan ilmoitustaulun välityksellä.

6.1.2. Jäsenen viestintä seuralle

Seuran jäsenet voivat viestiä heille tärkeistä asioista oman joukkueen ja seuran toimihenkilöille. Toimihenkilöiden vastuulla on tuoda viesti valmennuspäällikölle, seuratyöntekijälle, urheilutoimenjohtajalle tai hallituksen kokoukseen asian käsittelyä varten.

6.1.3. Seuratoimintaopas

Seuratoimintaopas julkaistaan seuran internet-sivuilla, josta se on jäsenistön ja ulkopuolisten luettavissa. Seuratoimintaoppaan sisältöä päivitetään tarvittaessa vuosittain. Päivitetty toimintaopas hyväksytään seuran hallituksen kokouksessa.

6.1.4. Kokoukset

Seuran vuosikokous on kerran vuodessa elo-syyskuussa. Kokouksessa käsitellään sääntömääräiset asiat ja siihen kutsutaan kaikki seuran jäsenet.

Seuran hallitus kokoontuu tarvittaessa. Kokouksiin kutsutaan aina kaikki varsinaiset jäsenet ja varajäsenet. Hallituksen kokouksiin voidaan tarvittaessa kutsua myös hallituksen ulkopuolisia henkilöitä, kuten seuran työntekijöitä, asiantuntijoiksi tai antamaan selvityksiä ym.

Seura pitää kauden päätöstilaisuuden yleensä toukokuussa.

6.1.5. Kotisivut

Seuran kotisivut sijaitsevat internet-osoitteessa www.peliveljet.com. Jokainen joukkue huolehtii omalta osaltaan sivuilla olevien tietojen ajantasaisuudesta. Jokaisella joukkueella on tunnukset omien sivujensa päivittämistä varten.

6.1.6. Luottamuksellisuus ja salassapito

Seuran toimihenkilöt sitoutuvat pitämään salassa kaikki työtehtäviinsä liittyvät luottamukselliset tiedot mukaan lukien sellaiset tiedot, mitkä eivät ole yleisesti tiedossa. Toimihenkilöt ovat velvollisia käsittelemään työtehtäviinsä liittyvät asiakirjat ja tiedot niin, että ne pysyvät asiaankuulumattomien saavuttamattomissa.

Salassapito koskee hallituksen varsinaisia ja varajäseniä sekä toimihenkilöitä, jotka hoitavat kirjanpitoon, sponsorisopimuksiin ja seuran / joukkueen talouteen liittyviä asioita.

6.2. Ulkoinen viestintä ja markkinointi

6.2.1. Ulkoinen viestintä

Seuran ulkoisesta viestinnästä vastaa hallituksen puheenjohtaja.

Seuran valmentajat ja pelaajat voivat antaa pelejään ja joukkuettaan koskevia haastatteluja.

Seuran ulkoisessa viestinnässä tulee noudattaa aina asiallista linjaa seuran arvopohja huomioiden.

Tulospalvelusta medialle, lajiliittoon sekä järjestäviin kilpailuorganisaatioihin vastaavat järjestävät joukkueet itse.

6.2.2. Markkinointi

Seura esittelee toimintaansa kotisivuillaan. Seura mainostaa toimintaansa paikallis- ja sanomalehdissä sekä ilmoitustauluilla erillisillä ottelutapahtumamainoksilla.

6.2.3. Seuran edustaminen

Seuraa ovat oikeutettuja virallisesti edustamaan seuran puheenjohtaja, varapuheenjohtaja, sihteeri sekä muut hallituksen ja edustusjoukkueiden nimeämät henkilöt.

6.3. Kriisiviestintä

Seuran kriisiviestintää johtavat seuran puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja. Tarvittaessa kriisin hoitamista varten järjestetään ylimääräinen hallituksen kokous. Viestinnän kohderyhmät ja vastuuhenkilöt määritetään tapauskohtaisesti.

Yksittäisessä joukkuetta koskevassa asiassa, esim. tapaturma, onnettomuus, joukkueen johto vastaa joukkueen sisäisestä viestinnästä. Mikäli tapahtuma edellyttää ulkoista viestintää, ilmoitetaan tapahtuneesta puheenjohtajalle tai varapuheenjohtajalle, joka antaa tarkemmat ohjeet.

Viestinnän on oltava selkeää, nopeaa ja avointa.

6.4. Sidosryhmät

6.4.1. Kouluyhteistyö

Seura tekee yhteistyötä Seinäjoen koulujen kanssa. Kouluille jaetaan vapaalippuja miesten liigaotteluihin.

6.4.2. Yritysyhteistyö

Yritysten ja seuran välillä sovitusta yhteistyöstä vastaa seuran hallitus. Yhteistyökumppanit voidaan esitellä seuran kotisivuilla. Näkyvyydestä sovitaan erikseen yhteistyösopimuksessa. Joukkueet voivat solmia myös itse yhteistyösopimuksia yritysten kanssa kohdassa 5.1.3 kuvatulla tavalla.

6.4.3. Muut yhteistyötahot

Seura on SSBL ry:n ja Pohjanmaan Liikunta ja Urheilu ry:n jäsen.

6.5. Palkitsemiset

6.5.1. Vuosittaiset palkitsemiset

Seura järjestää vuosittain kauden päätöstilaisuuden, jossa palkitaan joukkueiden ansioituneita pelaajia sekä seura-aktiiveja. Palkitsemisesta vastaa seuran hallitus ja joukkueet.

6.5.2. Seuran ansiomerkit

Seuralla ei ole ansiomerkkikäytäntöä.

6.5.3. Liiton ansiomerkit

Seuran on mahdollista hakea ansioituneille seura-aktiiveille SSBL:n ansiomerkkejä kunnianosoituksena aktiivisesta seuratyöstä. Ansiomerkkien hakemisesta vastaa seuran hallitus ja palkittavat päättää SSBL.

7. SEURAN KEHITTÄMINEN

7.1. Arvot

Tervis-henkisyys

- fair play
- yhteisöllisyys
- päihteettömyys
- henkinen tasapaino
- terveet elämäntavat
- oman elämän hallinta
- jatkuva parantaminen
- urheilullinen elämäntapa
- oppiminen ja kehittyminen
- innostavuus ja palkitsevuus
- sosiaalisuus ja suvaitsevaisuus
- oikeudenmukaisuus ja tasapuolisuus
- hyvä käytös ja toisen kunnioittaminen
- vastuullisuus ja sitoutuminen sovittuihin toimintatapoihin

7.2. Missio

Seuran tarkoituksena on edistää liikuntaharrastusta seuran toiminta-alueella siten, että mahdollisimman moni seuran jäsen harrastaisi kunto-, kilpa- tai huippu-urheilua edellytyksensä ja tarpeidensa mukaisesti. Yhdistyksen toiminnan tarkoitus on yleishyödyllinen. Taloudellista toimintaa harjoitetaan vain yhdistyksen päämäärien saavuttamiseksi, ei voiton tavoittelemiseksi.

Seura edistää salibandykulttuuria toiminta-alueellaan sekä tarjoaa salibandyn harrastusmahdollisuuksia yhä uusille ryhmille. Seura toimii yhteisön vastuullisena jäsenenä ja edistää yhteistyötä eri sidosryhmien kanssa esim. Seinäjoen kaupungin ja koulujen kanssa.

7.3. Seinäjoen Peliveljet ry:n visio 2018

Seinäjoen Peliveljet on kiinnostava, menestyvä ja ammattimaisesti toimiva salibandyseura.

Kilpailutoiminta

- miesten edustusjoukkue voittaa SM-kultaa salibandyliigassa
- naisten edustusjoukkueella pysyvä sarjapaikka salibandyliigassa

Toiminnan laajuus ja vaikuttavuus

- seura on kehityksellä ja menestyksellä mitattuna salibandyn edelläkävijä ja lippulaiva Pohjanmaiden ja Pohjois-Suomen alueilla
- salibandy on johtava joukkuelaji Seinäjoella
- toiminnassa olevien vapaaehtoisten määrä n. 200 henkilöä
- pojissa on kolme ryhmää / ikäkausi
- tytöissä on yksi ryhmä / ikäkausi
- palkkalistoilla 4 kokopäiväistä työntekijää
- palkkalistoilla 2 puolipäiväistä ja 4 osa-aikaista työntekijää
- seura on merkittävä alueellinen kolmannen sektorin hyvinvointipalveluja tarjoava toimija

Toiminnan laatu

- toiminta on kuvattu kattavasti seuran toimintaoppaassa
- toiminta on em. kuvausten mukaista
- palvelujen tuottaminen on laadukasta ja asiakaslähtöistä
- toiminta täyttää Sinettiseura –vaatimukset
- seuralla on toimiva valmennusverkosto ja valmentajien kehitysohjelma
- seuralla on riittävät resurssit; henkilöresurssit, taloudelliset resurssit, koneet, laitteet, harjoitusolosuhteet, seuran toimisto

7.4. Strateginen suunnittelu ja strategiset tavoitteet

Seuran strateginen suunnittelu pohjautuu missioon, arvoihin, visioon sekä jäsenistön väliseen vuorovaikutukseen. Seuran strategista suunnitteluprosessia johtaa seuran hallitus.

Seura kehittää kilpailukykyään strategisen analyysin ja seura-analyysin avulla. Seinäjoen Peliveljet ry on kehittänyt strategiaansa ja strategista suunnitteluprosessiaan mm. SSBL:n seurakehittymisohjelman (2008-09 ja 2012-14) ja seuratoimintaoppaan avulla.

Seura toimii yhdistystoiminnan pelisääntöjä ja lakeja noudattaen. Seura on velaton ja luotettava toimija, joka innostaa ja vetää puoleensa uusia vapaaehtoisia toimijoita. Seuran toiminnan kehittäminen perustuu seuran toimijoiden kyvykkyyksien tunnistamiseen ja

hyödyntämiseen sekä niiden jatkuvaan kehittämiseen. Tämä mahdollistaa laadukkaiden palveluiden tuottamisen.

Seuran arvot heijastelevat myös jäsenistön määrittelemiä eettisiä periaatteita. Seuran toiminta rakentuu jäsenistön muodostamille yhteistyöverkostoille. Jäsenistöltä kerätään säännöllisesti laadullista palautetta seuran eettisten pelisääntöjen soveltuvuudesta kehittämistä varten. Vanhempainillat ja nettikyselyt pyritään rakentamaan siten, että jokainen seuran jäsen saa asiansa ja huolensa kuuluville. Erityisesti valmentajien ja ohjaajien eettinen vastuu harjoitustoiminnassa nähdään oikeudenmukaisena, inhimillisenä ja tasapuolisena toisen ihmisen kunnioittamisena. Kannustavuus, palkitsevuus ja onnistuminen synnyttävät menestystä. Seuran miesten edustusjoukkue tunnetaan lajissaan koko Pohjanmaata palvelevana huippu-urheiluorganisaationa.

Strategiset tavoitteet:

- SPV edistää laadukasta ja laajamittaista salibandytoimintaa Seinäjoella kunnianhimoisin tavoittein ja toimii Etelä-Pohjanmaalla salibandykehityksen veturina
- SPV luo kilpasalibandyyn suuntautuville pelaajilleen hyvät mahdollisuudet tavoitella oman potentiaalinsa rajoja
- SPV tarjoaa seinäjokelaisille lapsille mahdollisuuden kehittyä liikkuvasta lapsesta liikkuvaksi aikuiseksi osana kotikaupungin nuorisotyötä
- SPV tukee pelaajia ja kaikkia seuratyössä olevia heidän kasvussaan ihmisinä sekä heidän opiskelu- ja työuraansa
- SPV on velaton ja taloudellisesti vakaa seura
- SPV:n taloutta suunnitellaan pitkäjänteisesti
- SPV lisää resurssejaan liittoutumalla avainsidosryhmien kanssa, kuten
 - muut salibandyseurat ja urheiluseurat
 - elinkeinoelämä ja Seinäjoen kaupunki
 - harjoitustilapalvelujen tarjoajat
 - Suomen Salibandyliitto
- SPV tekee oikeita asioita oikein ja oikea-aikaisesti

7.5. Junioritoiminnan tavoitteet

- Juurruttaa junioreihin terveet ja liikunnalliset elämäntavat
- Antaa junioreille perusta elinikäiselle harrastukselle

- Luvata, että junioritoiminta on tavoitteellista ja hauskaa
- Kerhotoiminnan kautta tutustuttaa lajiin ja antaa mahdollisuus kokeilla onko salibandy se minun ”oma laji”
- Antaa nuorille paljon vastuuta omasta toiminnastaan
- Luoda junioreille Suomen parhaat olosuhteet kehittyä huippusalibandyyn pelaajaksi
- Luoda junioreille selkeä polku harrastajasta aina edustusjoukkueen pelaajaksi
- Kasvattaa hyviä veronmaksajia eli 'pitää juniorit pois kaduilta'

7.6. Aikuistoiminnan tavoitteet

- ensisijainen tavoite on aikuisten huippusalibandyyn kehittäminen
- harrastajien kehittäminen kohti huippu-urheilun vaatimuksia
- seuran nostaminen pysyvästi edustustasolla Suomen huippuseurojen joukkoon
- voittaa aikuissarjojen SM-mitaleita
- tuottaa maajoukkuepelaajia yhä koveneviin kansainvälisen huippusalibandyyn vaatimukseen
- tuottaa Pohjanmaan ja koko pohjoisen Suomen korkeatasoisinta salibandyviihdettä ja ottelutapahtumia
- seura tarjoaa maakunnan harrastajille mahdollisuuden pelata lajia ylimmillä sarjatasoilla.
- maakunnallisen salibandyyn eteenpäin vieminen ja tunnetuksi tekeminen
- pidemmällä aikavälillä aikuisten harrastetoiminnan vakiinnuttaminen

7.7. Seuran ja joukkueiden kehittäminen

7.7.1. Kehitysideoiden kerääminen ja muuttaminen kehitystoiminnaksi

Joukkueiden johtohenkilöt sekä seuran hallitus ottavat vastaan seuran ja joukkueiden kehittämiseen tähtäviä ideoita ja ehdotuksia. Seuran hallitus vastaa mahdollisesta kehitystoiminnan käynnistämisestä.

Seuran on osallistunut kaksi kertaa SSBL:n seurakehittymis-ohjelmaan sekä ollut mukana Avainseura-projektissa.

7.7.2. Tavoitteiden asettaminen ja niiden toteutumisen seuranta

Tavoitteiden saavuttamista mitataan vuosittain seuraavilla mittareilla:

- harrastajien määrä ikäluokittain
- harjoitusryhmien lukumäärä
- joukkueiden ja pelaajien menestyminen sarjatoiminnassa ja maajoukkueissa

Hallitus seuraa tavoitteiden toteutumista.

7.7.3. Kehittämisprojektien suunnittelu ja toteuttaminen

Hallitus käsittelee esille tulevat kehitysmahdollisuudet. Hallitus päättää käynnistettävistä kehitysprojekteista.

7.7.4. Toimintasuunnitelmat

Hallitus laatii seuralle toimintasuunnitelman jokaiselle toimintakaudelle. Toimintasuunnitelmaan kirjataan tulevan kauden kehitystavoitteet, toimenpiteet ja keinot, joilla seuraa kehitetään kohti visiota.