

Näe hyvää  *Näe punaista*

SEINÄJOEN PELIVELJET RY:N
TOIMIHENKILÖN KÄSIKIRJA



2024-2025

SISÄLLYSLUETTELO

1. Tervetuloa seuraamme toimihenkilöksi	3
2. Joukkueen tehtävät	4
2.1. A-MALLI: Joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja huoltaja	4
2.2. B-MALLI: Joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja useita eri vastuuhenkilöitä*	6
3. Joukkueen kausibudjetti	8
3.1. Kausimaksut	8
3.2. Laskutus	9
3.3. Pelaa ja loukkaantuu kesken kauden?	10
4. Sponsorisopimukset	10
5. Varustehankinnat	12
6. Joukkueen tapahtumat	12
6.1. Harjoitukset ja harjoitusvuorojen varaaminen kaudelle	12
6.2. Sarjoihin ilmoittautuminen	13
6.3. Vastuuturnaukset (sarjapelit)	13
6.4. Turnauspaikat	13
6.5. Tuomarit ja toimitsijat	14
6.6. Matkustaminen ja majoittuminen	14
7. Edustuksen talkoovastuut juniorijoukkueille	14
7.1. Edustuksen peleihin liittyvät talkoot (5-6 hlöä/joukkue/peli)	14
7.2. Seinäjoen puutarha	15
8. Ajantasaiset yhteistyökumppanit kaudella 2024-25:	15
9. Joukkueen ongelmatilanteissa kenen puoleen käännyn?	15
LIITTEET	
LÄHTEET	

1. TERVETULOA SEURAAMME TOIMIHENKILÖKSI

Teet äärettömän arvokasta työtä seuramme juniorijoukkueiden hyväksi. Seuramme arvoihin kuuluu vahva seurauskollisuus, perhekeskeisyys ja vastuullisuus niin seurassa kuin ympäröivässä toimintakentässä (kuva 1.)



Kuva 1. Seuran strategia

Joukkueet valitsevat keskuudestaan joukkueen toimihenkilöt. **Jokainen joukkue täyttää kausikohtaisen toimintasuunnitelman** (liite 6.) ja palauttaa sen sähköpostitse toiminnanjohtajalle helmikuun loppuun mennessä. Suunnitelma sisältää joukkueen toimihenkilötiedot, kausisuunnitelman sekä avaintavoitteet tulevalle kaudelle yhteistyössä valmentajan ja valmennuspäällikön kanssa.

Tehtävienjako. Joukkueen tulee nimetä vähintään **joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja**. Joukkueen johdon jäsenet ovat joukkueen tilivelvollisia. Kun uusi juniorijoukkue lähtee mukaan Suomen Salibandyliiton sarjatoimintaan, joukkueenjohtaja (joukkueenjohtajan puuttuessa urheilutoimenjohtaja tai valmennuspäällikkö) **kutsuu vanhempainillan kokoon** ja selvittää toiminnasta aiheutuvat kustannukset jne. Tilaisuudessa valitaan myös joukkueelle rahastonhoitaja ja joukkueenjohtaja.

Tarvittaessa voidaan myös valita **useampia joukkueenjohtajia**, jotka jakavat tehtävät keskenään ja toimivat toistensa varahenkilöinä. Joukkueet voivat päättää sisäisestä toiminnastaan kuitenkin siten, että seuran hallitus vahvistaa joukkueen tekemät oikeustoimet ja päätökset. Joukkueiden tulee **raportoida toimihenkilövaihdoksista hallitukselle**.

Toimihenkilövaihdokset. Mikäli joukkueen valitsemat toimihenkilöt päättävät lopettaa toimintansa kesken kauden, he ovat velvollisia kutsumaan vanhempainillan kokoon ja valitsemaan siellä uudet toimihenkilöt tai muutoin järjestämään itselleen jatkajat. Mikäli toimihenkilö lopettaa kauden päätyttyä, tulee hänen ajoissa informoida seuratyöntekijää ja pyrkiä myös aktiivisesti löytämään jatkaja omalle työilleen.

Salassapito. Seuran toiminnassa mukana olevat toimihenkilöt, kuten joukkueenjohtajat, rahastonhoitajat, sitoutuvat pitämään salassa kaikki tehtäviinsä liittyvät luottamukselliset tiedot mukaan lukien sellaiset tiedot, jotka eivät ole yleisesti tiedossa. Toimihenkilöt ovat velvollisia käsittelemään tehtäviinsä liittyvät asiakirjat ja tiedot niin, että ne pysyvät asiaankuulumattomien saavuttamattomissa. Salassapito koskee hallituksen varsinaisia ja varajäseniä sekä toimihenkilöitä, jotka hoitavat kirjanpitoon, sponsorisopimuksiin ja seuran / joukkueen talouteen liittyviä asioita (Seinäjoen Peliveljet ry 2022, 19.). Myös joukkueen tiedotuskanavien osalta tulee huolehtia, että toiminnasta poistuneet henkilöt poistetaan joukkueen erilaisista keskustelu- ja tiedotusryhmistä, kuten whatsapp-ryhmistä.

2. JOUKKUEEN TEHTÄVÄT

2.1. A-MALLI: Joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja huoltaja

Joukkueenjohtajan tehtävät

- sarjaan ilmoittautumiset yhdessä valmennuspäällikön kanssa
- kuljetusten, majoitusten ja ruokailujen järjestäminen
- pelaajaluetteloiden täyttäminen sähköiseen pöytäkirjaan
- pelaajasopimusten laatiminen ja tekeminen valmentajan kanssa (liite 7). Alaikäisen pelaajan sopimus tulee allekirjoittaa huoltajan toimesta ja palauttaa joukkueenjohdolle.
- yhteyshenkilönä toimiminen liiton, valmentajan, pelaajien, seuran ja vanhempien välillä
- peliasusteiden hankkiminen

- kentän valmistelu (laidat, kenttämerkinnät, maalit, lämmittelypallot, pelikellot, järjestysmiesliivit, pöydät ja tuolit sekä pelaajille että toimitsijoille) järjestäminen yhdessä liikuntatoimen kanssa
- kuulutusten, lipunmyynnin ja mahdollisen kahvion järjestäminen yhdessä liikuntatoimen kanssa lipunmyynnin, järjestysmiesten ja toimitsijoiden nimeäminen ja varmistaminen
- käteiskassan kuittauksen ja lipunmyyntitulojen tilityksen sopiminen rahastonhoitajan kanssa
- erotuomarien (ja kuuluttajan) kulukorvauksien hyväksymisen ja maksamisen sopiminen joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan kanssa
- kentän purkutoimenpiteiden johtaminen
- talousarvion ja toimintasuunnitelman laatiminen yhdessä rahastonhoitajan kanssa
- laskujen hyväksyminen
- jäsenten ylläpito hallintajärjestelmässä
- pelaajalisenssien voimassaolon varmistaminen ja pelaajasiirtojen hoito
- talkoista sopiminen ja tiedottaminen
- yhteydenpito talkootyöntantajiin
- työvuorolistojen laatiminen
- talkoovarustuksen varaaminen
- työn tekemisen ja työturvallisuusmääräysten noudattamisen valvominen
- työaikakirjanpidosta vastaaminen
- maksuliikenteen valvominen ja ilmoittaminen rahastonhoitajalle
- mainosten ja sponsoreiden hankinnasta sopiminen, tiedottaminen sekä hankintojen johtaminen yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- maksuliikenteen valvominen ja ilmoittaminen rahastonhoitajalle

Rahastonhoitajan tehtävät

Maksuliikenteen hoitaminen:

- kausimaksujen laskuttaminen ja seuranta
- hyväksytyjen laskujen maksaminen
- talousarvion laatiminen yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- tositteiden toimittaminen kirjanpitäjälle kuukausittain seuraavan kuukauden viimeiseen päivään mennessä
- sponsorisopimusten laskuttaminen ja tuloutuksen seuranta
- talkoiden laskuttaminen ja tuloutuksen seuranta
- joukkueen budjetin seuranta ja raportointi joukkueenjohdolle ja tarvittaessa hallitukselle (Seinäjoen Peliveljet ry 2022, 20.)

Huoltajan tehtävät

- joukkueen yhteisistä harjoitus- ja pelivarusteista huolehtiminen (liivit, pallot, juomapullot ja ensiapulaukku, niiden mukaan ottaminen ja täydentäminen sekä puhdistus ja varastointi)
- harjoituksiin liittyvän huollon (lihasvammat ja varusteet) sopiminen valmentajan kanssa
- täydennyksien sopiminen varustevastaavan kanssa
- pelaajien huoltaminen koti- ja vieraspelien aikana
- peliasujen ja muiden asusteiden hankinnasta sopiminen, tiedottaminen, ostaminen ja painatus yhdessä joukkueenjohtajan kanssa
- liivien, pelipallojen, juomapullojen ja ensiaputarvikkeiden hankinnasta sopiminen, tiedottaminen ja ostaminen yhdessä joukkueenjohtajan ja huoltajan kanssa (Seinäjoen Peliveljet ry 2022, 20.)

Seuran toimihenkilöitä koulutetaan ja perehdytetään tehtäviin vähintään kaksi kertaa toimintakauden aikana.

2.2. B-MALLI: Joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja useita eri vastuuhenkilöitä*

Vastuuhenkilö/t:*	Tehtäväkuvaus:
Kuljetusvastaava	• linja-autofirmojen kilpailutus • pelien ja turnausten matkoista huolehtiminen
Majoitusvastaava	• hotellien kilpailutus • pelien ja turnausten yöpymisistä huolehtiminen (esim. S-ryhmän sporttiklubi, Scandic-sports majoitus)
Ruokailuvastaava	• pelien ja turnausten ruokailuista ja allergioista huolehtiminen (lounas, päivällinen sekä mahd. aamupala ja eväät)
Kokoonpanovastaava	• pelaajaluetteloiden täyttäminen sähköiseen pöytäkirjaan ennen ottelua
Varustevastaava	• peliasujen ja muiden asusteiden hankinnasta sopiminen, tiedottaminen, ostaminen ja painatus yhdessä joukkueenjohtajan kanssa • liivien, pelipallojen, juomapullojen ja ensiaputarvikkeiden hankinnasta

	sopiminen, tiedottaminen ja ostaminen yhdessä joukkueenjohtajan
Huolto & EA-tiimi: (useita henkilöitä)	Pelit ja harjoitukset: • joukkueen yhteisistä harjoitus- ja pelivarusteista huolehtiminen (liivit, pallot, juomapullot ja ensiapulaukku, niiden mukaan ottaminen ja täydentäminen sekä puhdistus ja varastointi) • harjoituksiin liittyvän huollon (lihasvammat ja varusteet) sopiminen valmentajan kanssa • täydennyksien sopiminen varustevastaavan kanssa • pelaajien huoltaminen koti- ja vieraspelien aikana
Ottelu/turnausvastaava	• kentän valmistelu (laidat, kenttämerkinnät, maalit, lämmittelypallot, pelikellot, järjestysmiesliivit, pöydät ja tuolit sekä pelaajille että toimitsijoille) järjestäminen yhdessä liikuntatoimen kanssa • kuulutusten, lipunmyynnin ja mahdollisen kahvion järjestäminen yhdessä liikuntatoimen kanssa • lipunmyynnin, järjestysmiesten ja toimitsijoiden nimeäminen ja varmistaminen • käteiskassan kuittauksen ja lipunmyyntitulojen tilityksen sopiminen rahastonhoitajan kanssa • erotuomarien (ja kuuluttajan) kulukorvauksien hyväksymisen ja maksamisen sopiminen joukkueenjohtajan ja rahastonhoitajan kanssa • kentän purkutoimenpiteiden johtaminen
Talkoovastaava	• talkoista sopiminen ja tiedottaminen yhdessä joukkueenjohtajan kanssa • yhteydenpito talkootyönantajiin • työvuorolistojen laatiminen • talkoovarustuksen varaaminen • työn tekemisen ja työturvallisuusmääräysten noudattamisen valvominen

	• työaikakirjanpidosta vastaaminen • maksuliikenteen valvominen ja ilmoittaminen rahastonhoitajalle
Markkinointivastaava	• mainosten ja sponsoreiden hankinnasta sopiminen, tiedottaminen sekä hankintojen johtaminen yhdessä joukkueenjohtajan kanssa • maksuliikenteen valvominen ja ilmoittaminen rahastonhoitajalle
Mediavastaava	• joukkueen pelien streemaaminen (salibandy-TV)
Somevastaava	• joukkueen sosiaalisen median päivittäminen sekä seuran nettisivujen ajan tasalla pitäminen

3. JOUKKUEEN KAUSIBUDJETTI

3.1. KAUSIMAKSUT

Joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja suunnittelevat joukkueen kausi- ja kesäbudjetin toukokuussa (liitteet 1-2.) Joukkuemaksut koostuvat kiinteistä ja muuttuvista kuluista. Kiinteisiin kuluihin kuuluvat mm. valmennus-, sarja-, seura- ja tilamaksut. Muuttuviin kuluihin: pelimatkat, vaatteet ja ruokailut (kuva 2.)

Ohjeelliset kausimaksut:

Aluesarja: 600–700€/pelaaja/kausi (n. 20 pelaajaa joukkueessa)

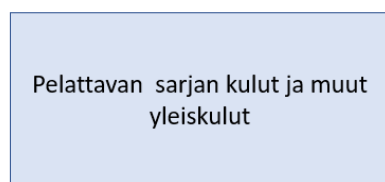
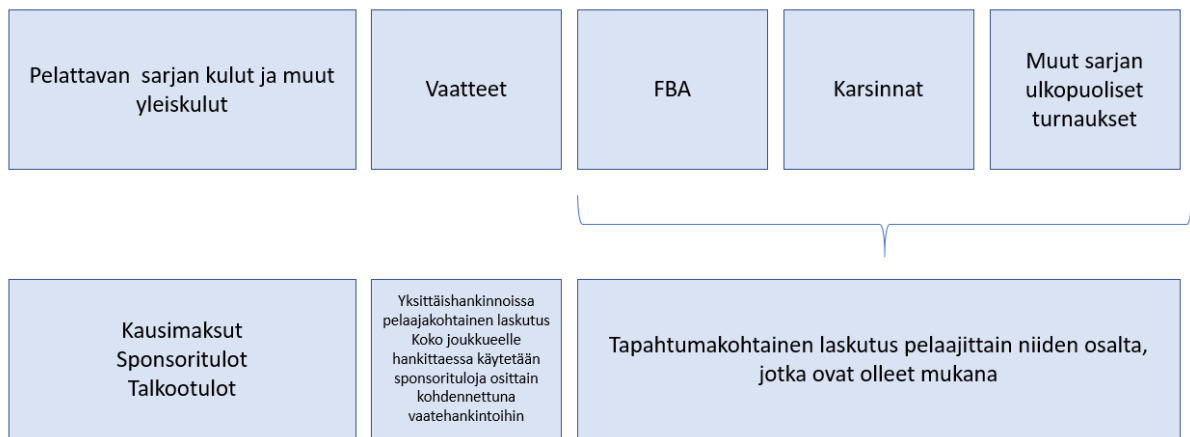
Valtakunnallinen sarja: 2500–3500€/pelaaja/kausi (n. 20 pelaajaa joukkueessa)

Muista seurata ja ennakoida budjettia koko kauden aikana, ettei tule ikäviä yllätyksiä.

Liitteistä 3–4. löydät budjettiesimerkit alue- ja valtakunnalliseen sarjaan.

Hyödynnä myös seuran materiaalisalkusta olevia valmiita budjettirunkoja

kausibudjetointiin: <https://www.peliveljet.fi/seura/materiaalisalkku>



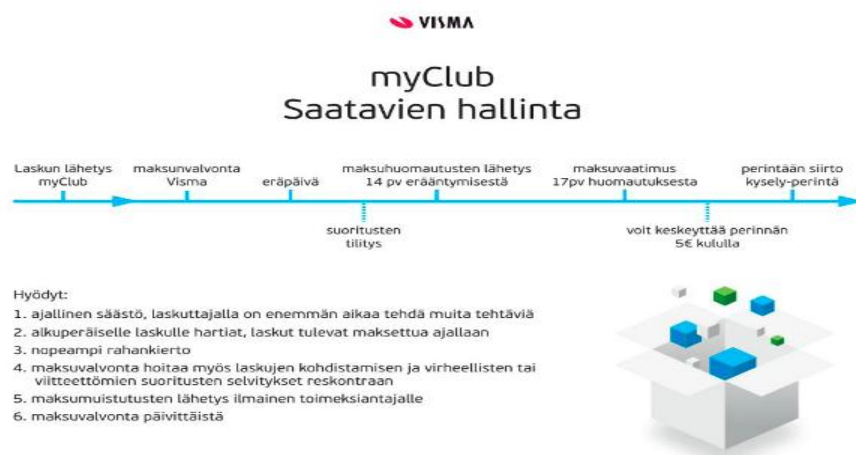
- Seuramaksu (260 €/kk)
- Sarjaan ilmoittautuminen ja sarjakulut
- Bussikulut
- Pallot
- Muut varustekulut
- Lääkintätarpeet

Kuva 2. Mistä joukkueen maksut koostuvat?

(Orpana, M. 2021. SPV 05- joukkueen joukkueenjohtajan materiaalit)

3.2. LASKUTUS

Seuran saatavien hallinta on siirtynyt v. 2022 lokakuun alusta Visman alle (kuva 3). Seuran toimisto/Sami Koski auttaa laskutuksiin liittyvissä kysymyksissä.



Kuva 3. SPV:n laskutusohjelma

3.3. PELAAJA LOUKKAANTUU TAI KESKEYTTÄÄ KAUDEN?

Yleisohje: Pelaajan loukkaantuessa kesken kauden, ensimmäinen kuukausi menee normaaleilla joukkuemaksuilla. Loukkaantumisen jatkuessa pidempään poissaolojen korvaus on 50% kuukausimaksusta.

Mikäli pelaaja keskeyttää kauden loukkaantumisen tai muiden syiden vuoksi, harrastusmaksujen osalta toimitaan, **kuten vanhempainillassa tai joukkueen sisäisissä säännöissä on sovittu**. Alla esimerkkejä vanhempainiltaa varten:

Esimerkki 1: Harrastusmaksut tulee maksaa 3kk lopettamisen jälkeen, tai kauden loppuun saakka, kumpi on ennemmin.

Esimerkki 2: Joukkue on sopinut maksuille 2-4 aikajaksoa. Pelaajan lopettaessa kesken kauden, maksut tulee maksaa kuluvan jakson loppuun saakka. Jaksoja voi olla esim. 30.9., 31.12., 30.3. ja kauden päätös.

Esimerkki 3: Maksut täytyy maksaa kauden loppuun saakka.

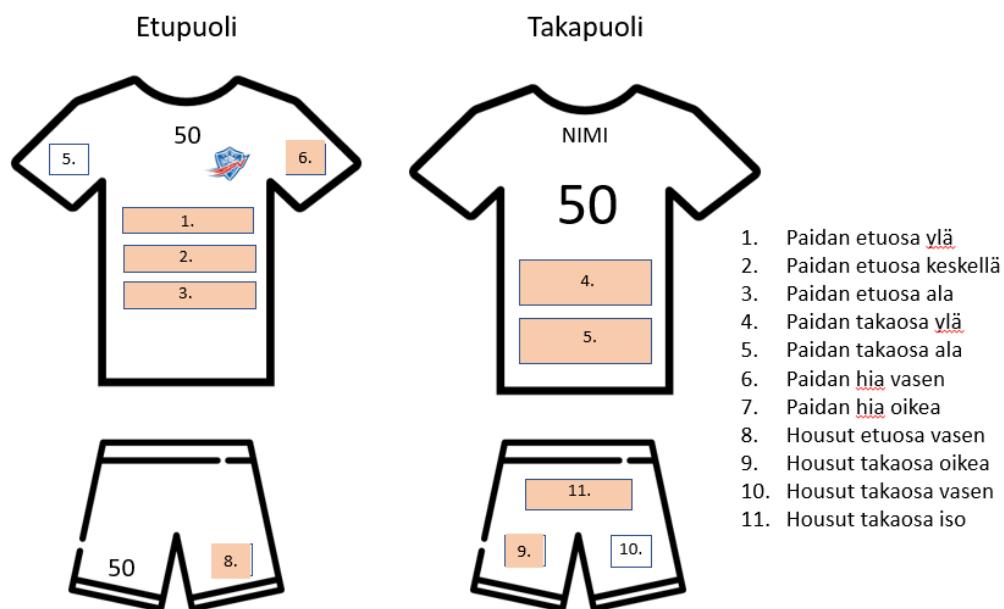
Pelaajalle hankitut peliasut ja muut varusteet on myös maksettava kaikissa tapauksissa, mikäli niitä ei saa käyttämättöminä siirrettyä toiselle pelaajalle.

Koska joukkueen budjetti lasketaan ja toiminta suunnitellaan kauden alussa joukkueen kokoonpanon mukaisesti, voi pelaajan/pelaajien lopettaminen kesken kauden aiheuttaa suurta kuormitusta talouteen. Kun maksuvelvollisuus jatkuu sovitun ajan (esim. esimerkit 1-3), joukkueella on aikaa korjata budjettia.

4. SPONSORISOPIMUKSET

Joukkue voi halutessaan myydä mainostilaa peliasuihin: pelipaitoihin ja -housuihin sekä mahdolliseen lämmittelypaitaan (kuvat 4-5.) Peliasusteiden lisäksi joukkue voi myydä näkyvyyspakettia, joka sisältää voi sisältää mm. joukkueen digitaalisten kanavien julkaisut, koti- ja vieraspelien mainonnan, otteluohjelmat, kuulutukset jne. (kuva 6).

Liitteestä 5. löydät yhteistyösopimusohjan, jota voi muokata ja hyödyntää omassa joukkueessasi.



Kuva 4. Peliasun myyntimalli

(Orpana, M. 2021. SPV 05- joukkueen joukkueenjohtajan materiaalit)



Kuva 5. Lämmittelypaidan myyntimalli

(Orpana, M. 2021. SPV 05- joukkueen joukkueenjohtajan materiaalit)

Tukipaketin sisältö:

- näkyvyys SPV B-juniorit digitaalisissa kanavissa
 - viikoittaiset julkaisut harjoituksista
 - koti- ja vieraspelien mainonta sekä seuranta
- näkyvyys kotiottelumainonnassa
- näkyvyys kotiotteluiden otteluohjelmissa
- maininta ottelukuulutuksissa erätauoilla
- Tukipaketin hinta 600 €

Kuva 6. Näkyvyyspaketin sisältömalli

(Orpana, M. 2021. SPV 05- joukkueen joukkueenjohtajan materiaalit)

5. VARUSTEHANKINNAT

Joukkue voi halutessaan yhdessä tehdä maila- ym. varustehankintoja. Joukkueiden tulee ottaa huomioon seuran varustesopimukset ja -suositukset. Hankinnasta saa tällöin kulloinkin sovitun seura-alennuksen mukaisen hinnan. **Seuravaatteita käytetään pääasiassa joukkueen toimintaan liittyvissä tapahtumissa. Seuravaatteita ei tule käyttää tilanteissa, jotka voivat aiheuttaa seuralle negatiivista julkisuutta.** Seuravaatteita käytettäessä tulee muistaa, että tällöin edustetaan Seinäjoen Peliveljiä ja seuran arvoja (Seinäjoen Peliveljet ry 2022, 23-24.) Seura määrittelee Puman malliston kesäkuussa. Noudata hankinnoissa vuosikelloa (liite 1.) Joukkueen tehtävä on myös hankkia itselleen riittävä ensiapuvarustus.

6. JOUKKUEEN TAPAHTUMAT

6.1. HARJOITUKSET JA HARJOITUSVUOROJEN VARAAMINEN KAUDELLE

Talvikausi on 1. syyskuuta – 30. huhtikuuta ja kesäharjoittelukausi 1.5.-31.8. Jokaisella sarjatoiminnassa olevalla joukkueella on 2-4 lajiharjoitusvuoroa viikossa välillä elo-huhtikuu. Tämän lisäksi voi olla mm. fysiikka- ja voimaharjoituksia (Seinäjoen Peliveljet ry 2022, 22.)

Valmennuspäällikkö tekee kesä- ja kausiharjoitusvuorot yhteistyössä joukkueen johtoryhmän kanssa. Vuorot astuvat voimaan **elokuun alussa.**

6.2. SARJOIHIN ILMOITTAUTUMINEN

Seuratyöntekijät hoitavat joukkueiden ilmoittautumisen liiton sarjoihin. SM-karsintoihin osallistumisesta päättää vuosittain valmennuspäälliköt (Seinäjoen Peliveljet ry 2022, 22.)

Joukkueenjohtaja varmistaa aina, että joukkue on ilmoitettu sarjaan:

<https://salibandy.fi/fi/info/saannot/kausi-info/tarkeat-paivamaarat/>

6.3. VASTUUTURNAUKSET (sarjapelit)

Joukkue voi hakea sarjaan liittyvää turnausta järjestettäväkseen. Tarkemmat vastuujoukkueohjeet löytyvät: <https://salibandy.fi/fi/info/saannot/kilpailusaannot/>

Salibandyliiton kilpailusäännöissä määritellään otteluiden järjestelyohjeet. Valtakunnallisissa sarjoissa noudatetaan Salibandyliiton ohjeita mukaan lukien SSBL:n turvallisuusmääräykset. Kotijoukkue toimii vastuujoukkueena. SSBL on maksanut seurojen puolesta ottelutapahtumiin liittyvät Teosto -maksut sekä ottelutapahtumissa eri työtehtävissä olevien vakuutukset:

<https://salibandy.fi/fi/palvelut/seuralle/jasenyys-salibandyliitossa>

Joukkueet voivat järjestää halutessaan omaa kilpailutoimintaansa tukevia harjoitusturnauksia esim. harjoituskauden aikana. Joukkueet voivat myös osallistua muiden seurojen ja järjestäjien harjoitusturnauksiin (Seinäjoen Peliveljet ry 2022, 22.)

6.4. TURNAUSPAIKAT

Seuralla ei ole tällä hetkellä yhtenäistä linjausta turnauspaikkojen suhteen rajallisen hallitilanteen vuoksi. Pyrimme vuodesta 2023 noudattamaan seuraavaa suositusta:

Suositus: Urheilutalo - Sykehalli - Nurmohalli - Qmax - Isokyrö Areena

Joukkueenjohtajat etsivät valtakunnallisille peleille ajankohdat ja hallit.
(Huom! Hanki itsellesi Timmi-tunnukset: Seinäjoki + Isokyrö)

6.5. TUOMARIT JA TOIMITSIJAT

Harjoitus- tai ottelutapahtuman järjestävä joukkue huolehtii siitä, että peleissä on SSBL:n kilpailusääntöjen mukaisesti **riittävä määrä toimitsijoita** ja heidän on koulutettu tehtäviinsä. Seura ohjaa pelaajia, vanhempia sekä seuran muita toimijoita toimitsijakoulutuksiin: <https://salibandy.fi/fi/palvelut/toimitsijalle/toimitsijakoulutukset> Toimitsija-asetteluissa noudatetaan SSBL:n ohjeistuksia ja sääntöjä.

SSBL vastaa sarjatoiminnan tuomarijärjestelyistä. Harjoituspelien ja -turnausten tuomarijärjestelyt hoitaa joukkue itse (Seinäjoen Peliveljet ry 2022, 23.)

6.6. MATKUSTAMINEN JA MAJOITTUMINEN

Joukkue hoitaa omiin pelimatkoihinsa liittyvät matkajärjestelyt hallituksen suositukset huomioiden. Näitä ovat esim. bussivaraukset ja majoitusjärjestelyt. Joukkueita kannustetaan myös SPV-linja-auton hyödyntämiseen. Matkakulukorvauksista sovitaan aina erikseen joukkueen johdon kanssa (Seinäjoen Peliveljet ry 2022, 23.)

Hyödynnä majoitusjärjestelyissä S-ryhmän sporttiklubin edullisia ryhmälennuksia: <https://www.sokoshotels.fi/fi/ryhmat/sporttiklubi/sporttihinnat>

7. EDUSTUKSEN TALKOOVASTUUT JUNIORIJOUKKUEILLE

7.1. EDUSTUKSEN PELEIHIN LIITTYVÄT TALKOOT

SPV on läpi historiansa tunnettu yhteisöllisistä ponnisteluistaan. Osana tätä ovat myös edustusjoukkueen ottelut, joiden järjestämisessä ovat mukana myös seuran juniorijoukkueet vanhimasta päästä. Näillä halutaan tuoda seuran lippulaiva lähemmäksi koko jäsenkuntaa ja samalla mahdollistaa yksi Suomen parhaista F-liigaottelutapahtumista. **Juniorijoukkueiden euroista ei tueta edustusjoukkuetta taloudellisesti, teemme sen talkootyöllä.**

Niin ikään edustusjoukkue on vastavuoroisesti vahvalla panoksella mukana seuran erilaisissa yhteistapahtumissa, kuten esimerkiksi seurapäivissä, kauden päätösjuhlissa sekä kummipelaajatoiminnassa. Nämä puolestaan edustusjoukkue tekee talkoina koko seurayhteisön hyväksi.

Edustuksen "peliköistä" joukkue ei saa korvausta. Toimihenkilöpalaverissa tiedotetaan aina syksyisin ko. joukkuetta. Otteluun pääsevät Ilmaiseksi vuorossa olevan talkootyötä tekevän vanhemman perheenjäsenet.

Tehtäviä mm. Kaukalopartio (pallopojat ja -tytöt), Lipuntarkastus ja VIP-tila, Lipunmyynti ja Fanishop.

Liigamaton laitosta joukkue saa pienen korvauksen ollen fyysistä ja taitoa vaativaa työtä.

Vastuut käydään läpi kesällä, ennen kauden alkua. Edellä mainittuihin rooleihin voi tulla vuosittain muutoksia muuttuvan joukkuerakenteen vuoksi.

7.2. SEINÄJOEN PUUTARHA

Vuorot vahvistetaan kalenterivuosittain (joulukuussa).

Mukana olevat joukkueet: **P22, P19, P17, P16, P15, P14, P12, T16/T18, Med.**

Juniorijoukkueille tulee **yksi vuoro per vuosi**. Joukkue laskuttaa kökän jälkikäteen Seinäjoen Puutarhalta kasvihuoneen koon mukaan, hinta 0,65e/neliö + 100e tippupidikkeiden poistaminen. Kasvihuoneita on kahta kokoa, 5800m² ja 4650m².

8. AJANTASAISET YHTEISTYÖKUMPPANIT KAUDELLA 2024-25:

Etelä-Pohjanmaan Osuuskauppa
Härmän liikenne
Intersport
Lähi-Tapiola
Oxdog
Puma
Seinäjoen energia

9. JOUKKUEEN ONGELMATILANTEISSA KENEN PUOLEEN KÄÄNNYN?

ASIA:	HLÖ:	PUH:
Valmennukselliset asiat (Valmennuspäälliköt)	Ville Manner Miika Peräkylä	050 554 3339 044 355 7770
Arjen asiat (Seuratyöntekijä)	Sami Koski (toimisto)	040 778 1289
Talouteen liittyvät (Taloustalouden vastaava)	Tuulikki Kangasluoma	044 076 1539
Kiusaamistilanteet, päihteet,	Lasse Keskinen	040 774 8754

ristiriitatilanteet joukkueen ja pelaajan vanhempien välillä yms. (Seuratutor)		
Seuran toimintaan liittyvät isot linjat (Toiminnanjohtaja & puheenjohtaja)	va. tj Juho Ylitalo Jaana Kuoppala	040 549 6191 040 594 5750



JOUKKUEENJOHDON VUOSIKALENTERI

SALIBANDYARKI

- Muista seurata budjettia.
- Valmennuspalaverit ja tarvittaessa vanhempainpalaverit.
- Joukkueen ja seuran mahdolliset talkoot.
- Ottelukohtaisen pelaajakokoonpanon syöttäminen Palvelusivustolle.

MAALISKUU

- Mahdolliset jatkosarjat.
- Aluesarjat: liitolta valmis ohjelma.
- Valtakunnalliset sarjat: playoffs, jojat organisoivat itse.
- Kauden päätöspalaverit: joukkue & vanhemmat.

HUHTIKUU

- Joukkueen johtoryhmän palaveri: Tulevan kauden rakenne ja tekeminen.
- Palaveri valmennuspäälliköiden (ja toiminnanjohtajan) kanssa.
- Seuran toimihenkilöpalaveri huhti-toukokuussa.

TOUKOKUU

- Kesä- ja kausibudjetointi.
- Sarjoihin ilmoittautuminen alkaa.
- Vanhempainpalaveri.
- Joukkuepalaveri.
- Tryoutit, pelaajahankinta.

KESÄKUU

- Sponsorihankinnat.
- Mediakortti & yhteistyösopimus
- Pelaajasopimukset.
- Varustehankinnat.
- Valtakunnallisten sarjojen karsintaturnauksen haku.
- Valtakunnalliset sarjat: pelien hallivaraukset.
- Pelaajien vapaa siirtoaika kesäkuussa.

HEINÄKUU

- Pelaajapasseista viestiminen pelaajille ja vanhemmille.

ELOKUU

- Vanhempainpalaveri: Budjetin esittely, tehtävien organisointi.
- Pelaajaluettelon päivitys myclubiin.
- Peliasujen painatukset.
- Budjetin viimeistely.
- Seuran toimihenkilöpalaveri.
- Joukkueen luominen palvelusivustolle, kun passit on kunnossa.

SYYSKUU

- Liitosta aluesarjaohjelmat.
- Kausi alkaa!

VIESTINTÄ



Kotisivut:

- yhteystiedot,
- pelaajaluettelo,
- otteluohjelma.

Some:

- kumppanien esilletuonti,
- joukkueen tapahtumat,
- pelaajaesittelyt.

MyClub:

- jäsentietojen ajantasaisuus.



RAHASTONHOITAJAN VUOSIKALENTERI

SALIBANDYARKI



- Budjetin seuranta.
- Tositteet tilitoimistoon seuraavan kuun 15pv.
- Kuukausimaksujen laskutus ja erääntyneiden seuranta.
- Laskuta joukkueen mahdolliset sponsorit ja talkoot.
- Muista Visman perintä, tarkkana eräpäivien kanssa.
- Muista panterirahasto, mikäli tarvetta ilmenee.
- Pidä Myclubin jäsenluettelo ajantasalla, että laskut menee oikeille ihmisille.

HUHTIKUU

- Joukkueen johtoryhmän palaveri: Tulevan kauden rakenne ja tekeminen.
- Seuran toimihenkilöpalaveri huhti-toukokuussa.

TOUKOKUU

- Kesä- ja kausibudjetointi.
- Mahdollisten uusien toimihenkilöiden perehdytys.
- Sarjoihin ilmoittautuminen alkaa.
- Tilikausi päättyy (1.6.-31.5.).
- Tilikauden vaihteessa tositteille merkintä, kummalle tilikaudelle se kuuluu.

KESÄ-HEINÄKUUKU

- Tilikauden viimeiset tositteet tilitoimistoon viim. kesäkuun aikana.
- Tulevan kauden talouden suunnittelu yhdessä joukkueenjohtajan kanssa.
- Seuran kesäkauden laskutus: valmennus, joukkuemaksut.

ELOKUUKU

- Vanhempainpalaveri: Budjetin esittely, tehtävien organisointi.
- Pelaajaluettelon päivitys myclubiin.
- Budjetin viimeistely.
- Seuran toimihenkilöpalaveri.
- Vakiovuorojen laskutus alkaa (talvikauden vuorot).

SYYSKUUKU

- Pelikausi alkaa!
- Talvikauden seuralaskutus alkaa: valmennus, joukkuemaksut.
- Sarjanmaksun 1. erä viimeistään maksuun.
- Vaate- ja pelivarusteiden laskutus.

LOKAKUUKU

- Toimisto laskuttaa seuran jäsenmaksut suoraan jäseniltä (pelaajat, toimihenkilöt).

VISMA

- Laskut tehdään Myclubissa normaalisti, käyttäen joukkueen omaa tilinnumeroa.
- Laskun seuranta siirtyy Vismalle 14pv eräpäivän jälkeen. Muistutukset 5€.
- Jäsenellä pitää olla postiosoite Myclubissa.
- Liikasuoritukset hoitaa Visma.
- Eräpäivää voi siirtää ennen Visman lähettämää muistutusta.

Liite 3.

BUDJETTI ESIMERKKI ALUESARJA		
TULOT		
	Varsinainen toiminta	
	Pelaajamaksutulot	12855
	Sponsoritulot	3000
	Myyntitulot (Kakkutukku, Gutz, etc)	3500
	Talkootulot, projektitulot (myyjäiset, arpajaiset, inventoinnit)	1500
	yhteensä	20855

KULUT		
	Varsinainen toiminta	
	Välinehankinnat	300
	SSBL sarjamaksut, lisenssit, siirtomaksut, osallistumis- ja kilpailumaksut	1600
	SSBL tuomarimaksut	1200
	Painotyöt	500
	Henkilöstökulut	
	Valmentajien palkkot, treenit (palkkiot 50€/krt, 800€/kk, muut kulut 240€) => 1040€ / kk, 10kk	10400
	Turnauskorvaukset 80€/turnaus	1920
	Toimitilakulut	
	Harjoitusvuorot (QMAX 3h / vko, 35€/h => 105€ / vko, 420€ / kk), 9kk (1.8-30.4)	3780
	Harjoitusvuorot (Pruukki + SYK, ilmainen alle 18v)), 1.8 - 30.5	0
	Matkakulut	
	Bussivuokrat tai vanhempien kuljetus	0
	Ruokailut	0
	Hallintopalvelut	
	Taloushallinto ja tilintarkastus	180
	yhteensä	19880

(Kuoppala, J. 2022. SPV 07- joukkueen joukkueenjohtajan materiaalit)

Liite 4.

BUDJETTI ESIMERKKI- VALTAKUNNALLINEN SARJA		
TULOT		
Varsinainen toiminta		
	Pelaajamaksutulot (100 € / hlö / kk x 15 hlö x 3kk + 135 € / hlö / kk x 14 hlö x 9kk)	21 020,00€
	Sponsoritulot	3 000,00€
	Myyntitulot	0,00€
	Talkootulot, projektitulot (myyjäiset, arpajaiset)	0,00€
	Inventoinnit (4 x 500€ / krt)	2 000,00€
	SEPU Puutarhakökkä (4650m2 halli, 0,65€ / m2 + 100€ tippaletkut)	3 122,50€
	Kotipeli tulot (vapaaehtoinen pääsymaksu)	550,00€
	YHTEENSÄ:	29 692,50€

KULUT		
Varsinainen toiminta		
	Välinehankinnat (pallot, kylmäsprayt/geelit, kiertopalkinnot, vastusnauhat, hyppynarut yms.)	700,00€
	SSBL sarjamaksut, lisenssit, siirtomaksut, osallistumis- ja kilpailumaksut	1 100,00€
	SSBL tuomarimaksut (turnaukset 200eur/turnaus * 5)	1 000,00€
	SSBL kotipelien kustannukset (tuomarit 250 eur/peli + hallivuokra 100 eur/peli *15 peliä)	4 550,00€
	Pelaajasiirrot (20€ / siirto)	100,00€
	Painokulut	1 000,00€
Henkilöstökulut		
	Joukkuemaksu (valmennuspäällikön + valmentajien koulutus, vaatetus, yleiset kulut), 330€ /	2 997,00€
	Valmentajien palkkiot (60€ + 10€) x (3 krt/vko + 4krt vko) x 4,33 vko/kk x 9 kk	8 573,40€
	Valmentajien turnauspalkkiot 80€ / pelipäivä, 35 pelipäivää	2 800,00€
	MV valmennus (30€) x 9 kk x 2krt/kk	540,00€
	Kuntosalivalmennus (30€ x 7krt)	210,00€
Toimitilakulut		
	Harjoitusvuorot talvikausi	4 177,71€
	Harjoituspelit / turnaukset	200,00€
	Kokoustilat (Utalo)	100,00€

Matkakulut		
	Huom! Nämä kulut kerätään erikseen matkoihin osallistujilta	
	Matkakulut (20 matkaa, bussi 1000eur / matka + ruoat 500 eur / matka)	
	Päivärahat, matkakorvaukset	
	Bussikulut	
	Ruokailut	
	Hotellit	
Edustuskulut / markkinointi		
	Mainonta, markkinointi, edustus, pelaajien virkistystoiminta (Padel, Pizza yms.)	500,00€
Hallintopalvelut		
	Tiltoimistopalvelut, taloushallinto ja tilintarkastus	250,00€
	Pankin palvelumaksu (15€ / kk)	180,00€
	MyEway järjestelmämaksu	0,00€
	CoachTools.fi lisenssi - vuosimaksu	300,00€
	YHTEENSÄ:	29 278,11€

(Kuoppala, J. 2022. SPV 07- joukkueen joukkueenjohtajan materiaalit)

YHTEISTYÖSOPIMUSMALLI

Seinäjoen Peliveljet ry (SPV) on vuonna 1994 perustettu salibandyn erikoisseura. Seura edistää salibandykulttuuria toiminta alueellaan tarjoamalla huipputason kilpaurheilu sekä harrastetason toimintaa nuorilla ja aikuisille.

SPV P18 on tavoitteellisesti harjoitteleva nuorten salibandyjoukkue, joka pyrkii **kahdella joukkueella valtakunnallisiin sarjoihin (SM-sarja, 1. div.) kaudella 2021-2022**. Joukkueen kokonaisvahvuus on **50 pelaajaa ja joukkueet pelaavat edellisten lisäksi A-juniorien II-divisioonaa sekä miesten IV-divisioonaa**.

Joukkue tarvitsee tukijoita polullaan kohti kevään menestystarinoita.

Mukavaa kun olet mukana tukemassa Seinäjokista salibandya ja nuorten miesten kasvamista urheilulliseen elämäntapaan

Tukimuoto	Summa	Rastita valittu tukimuoto
Tuki joukkueelle		
Paitamainos lämmittelypaidassa (paikka nro)		
Tekstimainos lämpppäpaidassa		
Digitaalinen näkyvyys + tapahtumanäkyvyys		

Yhteistyökumppanin tiedot

Yrityksen nimi	
Yhteyshenkilön nimi	
Yhteyshenkilön sähköposti	
Yhteyshenkilön puhelin	

SPV PXX yhteyshenkilö
Etunimi Sukunimi
yhteystiedot

Liite 6.

JOUKKUEEN KAUSIKOHTAINEN TOIMINTASUUNNITELMA:

Joukkue: _____

Joukkueet valitsevat keskuudestaan joukkueen toimihenkilöt ja **ilmoittavat ne toimistolle helmikuun loppuun mennessä**. Joukkueen tulee nimetä vähintään **joukkueenjohtaja ja rahastonhoitaja**. Hallitukselle tulee saattaa tiedoksi myös muut valitut joukkueen johdon jäsenet. Joukkueen johdon jäsenet ovat joukkueen tilivelvollisia. Kun uusi juniorijoukkue lähtee mukaan Suomen Salibandyliiton sarjatoimintaan, joukkueenjohtaja (joukkueenjohtajan puuttuessa urheilutoimenjohtaja tai valmennuspäällikkö) **kutsuu vanhempainillan kokoon ja selvittää toiminnasta aiheutuvat kustannukset jne** (Seinäjoen Peliveljet ry 2022, 19.)

Kausikohtainen toimintasuunnitelma:	Kyllä	Ei	Muuta huomioitavaa?
Joukkue on kutsunut koolle vanhempainillan.			
Joukkue on nimennyt toimihlöt kaudelle*			
Joukkueen toimihenkilöt ovat lukeneet seuran toimihenkilöille tarkoitetun käsikirjan ja vuosikellot seuran kotisivuilta materiaalisalkusta			
Joukkue on tehnyt kausibudjetin			
Sarjoihin ilmoittautuminen on varmistettu			
Joukkue on suunnitellut kauden pelimatkat			
Joukkue on miettinyt varustehankinnat tulevalle kaudelle			
Joukkueella on suunnitelma joukkueen varainhankintaan (esim. sponsorit, arpajaiset, myyntikampanjat yms.)			
Joukkueella on talkoovastuista suunnitelma (mahd. edustuksen pelit ja Seinäjoen puutarha yms.)			
Pelaajien huoltajia on tiedotettu yllä olevista asioista			

Joukkueen kausikohtaiset avaintavoitteet yhteistyössä valmentajan ja valmennuspäällikön kanssa: Kirjaa ylös!

Joukkueen valitut toimihenkilöt kaudelle: (Suositus! P16 ja T16 -sarjoista ylöspäin suositellaan B-mallia.)

A-MALLI: Joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja huoltaja

Vastuuhenkilöt:	Nimetty henkilö, puhelinnumero ja sähköposti
Joukkueenjohtaja	
Rahastonhoitaja	
Huoltaja	

B-MALLI: Joukkueenjohtaja, rahastonhoitaja ja useita eri vastuuhenkilöitä

Vastuuhenkilöt:	Nimetty henkilö, puhelinnumero ja sähköposti
Joukkueenjohtaja	
Rahastonhoitaja	
Kuljetusvastaava	
Majoitusvastaava	
Ruokailuvastaava	
Kokoonpanovastaava	
Varustevastaava	
Huolto & EA-tiimi: (useita henkilöitä)	
Ottelu/turnausvastaava	
Talkoovastaava	
Markkinointivastaava	
Mediavastaava	
Somevastaava	

SPV PELAAJASOPIMUSMALLI, kausi xxxx-xxxx

Joukkue: Seinäjoen Peliveljet C1

1. OSAPUOLET

Sopimus on solmittu Seinäjoen Peliveljet ry:n ja pelaajan välille.

Annan luvan julkaista seuraavat tiedot seuran kotisivuilla (www.peliveljet.com) sekä joukkueen käyttämissä digitaalisissa medioissa (some, videot jne.):

x nimi _x_ kuva _x_ syntymäaika (sitä tarvittavissa dokumenteissa)

2. SOPIMUSKAUSI

Sopimus on määräaikainen ja voimassa enintään yhden pelikauden kerrallaan. Sopimus astuu voimaan allekirjoitushetkellä. Sopimus päättyy ilman erillistä irtisanomista 31.5.2021. Seura ja pelaaja saavat purkaa sopimuksen erittäin painavasta syystä päättyväksi heti.

3. SÄÄNTÖJEN NOUDATTAMINEN

Pelaaja sitoutuu noudattamaan:

- seuran ja joukkueen sääntöjä
- Suomen Salibandyliiton kilpailu- ja kurinpitosääntöjä
- Suomen antidopingsäännöstöä

Pelaaja hyväksyy sen, että liitto voi määrätä sääntöjen mukaisia seurauksia ja seuralla/joukkueella on oikeus määrätä seuran sisäisiä kurinpitotoimia.

4. JOUKKUEESEEN SITOUTUMINEN

Pelaaja sitoutuu pelaamaan ja harjoittelemaan joukkueessa, johon hän on liittynyt.

Pelaaja saa olla pois joukkueen tapahtumista vain pätevistä syistä

- Poissaoloista ja niiden syistä on ilmoitettava valmennukselle mahdollisimman ajoissa. Lomat ja muut poissaolot tulee sopia valmennuksen kanssa.
- pelaaja sitoutuu osallistumaan täysipainoisesti fysiikkatesteihin sekä fysiikkaharjoitteluun koko kauden ajan, kesäharjoittelukausi mukaan lukien.

- Pelaaja sitoutuu huolehtimaan hänelle käyttöön luovutetuista varusteista ja palauttamaan ne seuralle sovitusti, viimeistään kauden päätyttyä.

Pelaaja sitoutuu edustamaan joukkuettaan

- Pukeutumalla harjoittelu- ja ottelutapahtumissa ainoastaan seuran edustustekstiileihin. Varustuksen tulee olla kaikilla yhtenäinen samassa tilaisuudessa.

Pelaajan osallistuminen harjoituksiin ja otteluihin

- Pelaaja saa osallistua seuran muiden joukkueiden otteluihin joukkueen ja seuran suostumuksella
- Pelaaja sitoutuu pelaamaan ja harjoittelemaan seuran valmennusjohdon kanssa neuvotellen väliaikaisesti tai pysyvästi, valmennuksen osoittamana, seuran muiden joukkueiden mukana
- Pelaaja saa osallistua liiton järjestämiin otteluihin (esim. maajoukkueiden pelit)
- Joukkueen suostumuksella saa osallistua myös muihin otteluihin (esim. koulujen sarjat)

Muut velvoitteet

- Pelaaja sitoutuu käyttämään säännöllisesti joukkueelle osoitettuja ilmoittautumis- tms. järjestelmiä

5. TERVEYDENTILA JA PÄIHTEET

Pelaajan on annettava joukkueenjohdolle kaikki sellaiset terveydentilaansa koskevat tiedot, joilla voi olla vaikutusta hänen harrastamiseensa.

Pelaaja ei saa käyttää alkoholia, päihteitä tai tupakkatuotteita (mm. nuuska) seuran toimintaan liittyvien tilaisuuksien yhteydessä.

6. EDUSTAMINEN JA VARUSTEET

Pelaaja ei saa toiminnallaan aiheuttaa negatiivista julkisuutta seuralle tai joukkueelle.

Pelaajan on käyttäydyttävä moitteettomasti edustaessaan seuraa.

Pelaajan on käytettävä peleissä seuran peliasua ja pukeuduttava joukkueen tapahtumiin joukkueen ohjeistuksen mukaisesti.

Pelaajan on huolehdittava hänelle käyttöön luovutetuista varusteista ja palautettava ne seuralle kauden päätyttyä. Mikäli pelaaja ei palauta varusteita, on hän velvollinen korvaamaan uuden vastaavan varusteen hankinnan.

7. SEURAN VELVOLLISUUDET

Toimiston ja seuran työntekijöiden palvelut ovat pelaajan käytössä. Seura kustantaa valmentajien koulutuksen ja järjestää tarvittavat harjoittelupaikat.

8. MAKSUPERUSTEET

Pelaaja sitoutuu maksamaan seuran jäsenmaksun sekä joukkueentoimintaan liittyvät maksut joukkueenjohtoon määrittelemän budjetin mukaisesti.

Mikäli pelaaja lopettaa kesken kauden, veloitetaan maksu niiden kausineljännesten osalta, kun pelaaja on ollut mukana (alkavan kausineljänneksen mukaan)

Pelaajan loukkaantuessa ensimmäinen kuukausi menee normaali joukkuemaksuilla. Loukkaantumisen jatkuessa pidemmät poissaolojen korvaus on 50% kuukausimaksusta.

9. SIIRTYMINEN TOISEEN SEURAAN

Vapaa siirtoaika alkaa 1.6. ja loppuu 30.6. Vapaan siirtoaajan päätyttyä siirron toiseen seuraan voi saada vain liiton kilpailusääntöjen ja seuran luvalla. Pelaajasiirtoa ei hyväksytä, mikäli pelaajalla on seuralle velvoitteita (esim. kausimaksuja, joukkuemaksuja) hoitamatta.

10. ALLEKIRJOITUKSET

Olen tutustunut tähän sopimukseen, seuran sääntöihin sekä Suomen Salibandyliiton kilpailusääntöihin ja sitoudun noudattamaan niitä.

Pelaajan allekirjoitus

Huoltajan allekirjoitus

LÄHTEET:

Kuoppala, J. 2022. SPV 07- joukkueen joukkueenjohtajan materiaalit.

Orpana, M. 2021. SPV 05- joukkueen joukkueenjohtajan materiaalit.

Seinäjoen Peliveljet ry. 2022.

<https://www.peliveljet.fi/seura/materiaalisalkku>

Seinäjoen Peliveljet ry. 2022. Toimintaopas, 5. versio (päivitetty 6.1.2022)

<https://www.peliveljet.fi/uploads/2022/01/Seuratoimintaopas-6.1.2022.pdf>

Sokoshotels 2022,

<https://www.sokoshotels.fi/fi/ryhmat/sporttiklubi/sporttihinnat>

Suomen Salibandyliitto 2022, <https://salibandy.fi/fi/info/saannot/kausi-info/tarkeat-paivamaarat/>

Suomen Salibandyliitto 2022,

<https://salibandy.fi/fi/info/saannot/kilpailusaannot/>

Suomen Salibandyliitto 2022, <https://salibandy.fi/fi/palvelut/seuralle/jasenyys-salibandyliitossa>

Suomen Salibandyliitto 2022,

<https://salibandy.fi/fi/palvelut/toimitsijalle/toimitsijakoulutukset>

Lisäkirjallisuutta:

Suomen Salibandyliitto 2022. Joukkueenjohtajan opas 2022-23

https://salibandy.fi/uploads/2022/09/0009d034-sbl_jojoopas2022-c.pdf